



Læringsverkstedet Sætra idrettsbarnehage
Østre Berg 15
7050 TRONDHEIM

Vår saksbehandler
Thea Berg Lauvsnes

Vår ref.
20/53807
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
28.10.2020

Læringsverkstedet Sætra idrettsbarnehage - rapport fra tilsyn jf. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Miljøenheten gjennomførte 22. september 2020 tilsyn ved Læringsverkstedet Sætra idrettsbarnehage. Formålet med tilsynet var å vurdere om vilkårene i Miljøenhetens plangodkjenning av barnehagen, datert 12. april 2019 (sak 19/8695), er ivaretatt, og om det er etablert et internkontrollsystem som ivaretar forskriftens bestemmelser. Det ble ved tilsynet gjennomført en befaring av lokalene for å vurdere om forskriftens krav til fysisk miljø er tilfredsstillt.

1. Sammendrag

Læringsverkstedet Sætra idrettsbarnehage har etablert et internkontrollsystem i PBL Mentor som er under revisjon og tilpasning til nytt barnehagebygg og uteområde. Vårt inntrykk er at barnehagen jobber godt med oppdatering av systemet. Det bør imidlertid lages en plan for hvordan dere skal komme gjennom alle rutinene og samtidig sikre at "God praksis" i forskriftens veileder er ivaretatt.

Det ble ved tilsynet ikke funnet avvik, men vi har én merknad som barnehagen bør følge opp i forbindelse med det videre arbeidet med internkontrollsystemet. Vilråene knyttet til dokumentasjon av forurensning i overflatejord samt støyskjerming i plangodkjenningen (sak 19/8695) er ivaretatt.

Før vi kan godkjenne barnehagen etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. må dere legge fram dokumentasjon på at teknisk støy i gymsalen tilfredsstillt krav til teknisk støy fra installasjoner i NS 8175. Frist for tilbakemelding: **2. januar 2021.**

2. Beskrivelse av Læringsverkstedet Sætra idrettsbarnehage

Læringsverkstedet Sætra idrettsbarnehage flyttet inn i nye lokaler på Eberg midt i mai 2020. Barnehagen består av seks avdelinger, hvorav fem var tatt i bruk ved tilsynsdatoen. Den siste avdelingen åpner 1. november 2020. Barnehagen hadde ved tilsynet 84 barn.

3. Reviderte områder og funn

Tilsynet ble gjennomført som en driftsvurdering med hovedvekt på internkontroll (jf. § 4). Det ble foretatt en overordnet gjennomgang av barnehagens internkontrollsystem, samt befarings av lokalene. Vurderingen vil være grunnlag for om barnehagen kan gis endelig godkjenning etter forskriftens § 6.

Dokumentasjon fremlagt i forbindelse med tilsynet:

- Årshjul HMS Sætra idrettsbarnehage
- Oversikt over hvilke rutiner som er etablert for å ivareta barnas miljø
- Dokumentasjon på at overflatejorda i barnehagen tilfredsstillende kvalitetskriterier oppgitt i Miljøenhetens faktaark 65 Jordforurensning på nye lekeområder.

Deltakere ved tilsynet:

Ragna Dahlen, styrer Sætra idrettsbarnehage
Johanne Kalstad, verneombud Sætra idrettsbarnehage
Bente L. Høier, sjefingeniør Miljøenheten
Thea Berg Lauvsnes, rådgiver Miljøenheten

3.1. Internkontrollsystem

Merknad 1: Barnehagen bør lage en plan for hvordan dere skal oppdatere rutiner i PBL Mentor med tanke på etablert praksis og tilpasninger til nytt bygg. I den sammenheng bør dere ta en gjennomgang av veileder til forskriften "[Miljø og helse i barnehagen](#)" for å sikre at alle tema er tilstrekkelig ivaretatt og at barnehagens rutiner dekker opp punkter under "God praksis forutsetter".

Observasjon

Sætra idrettsbarnehage tok i bruk PBL Mentor høsten 2019 og har det siste året jobbet med å tilpasse og konkretisere forslagene til rutiner som ligger i systemet slik at de i tilstrekkelig grad beskriver praksis i barnehagen. Barnehagen beskriver at de har kommet ganske langt i denne prosessen, men at det fortsatt gjenstår noe arbeid her. I tillegg er det nødvendig med en del tilpasninger med tanke på nytt bygg. Vi fikk ved tilsynet lagt fram et årshjul for HMS som angir en rekke punkter som er relevant for å kontrollere at barnas miljø er tilfredsstillende. Det er ikke lagt en plan for hvordan barnehagen skal komme gjennom alle rutinene/ hele internkontrollsystemet, men det jobbes med dette ukentlig. Det ble gjennomført en vernerunde/kontroll av sikkerhet i august, men barnehagen vurderer at det er behov for å revidere sjekklister som ikke er oppdatert med tanke på ny barnehage. Barnehagen beskrev ved tilsynet at de er godt fornøyd med PBL Mentor, at alle ansatte har tilgang via mobil og at det oppleves som brukervennlig.

Avvikshåndtering

Avvik meldes i PBL Mentor, og ansatte har enkelt tilgang til dette via app på mobil. Det bidrar til at terskelen for å melde avvik er lav, og det er registrert en rekke avvik i Mentor. Mindre reparasjoner, forbedringsforslag og lignende som skal til vaktmester meldes i en egen katalog i Teams.

Vurdering

Etter vår vurdering har barnehagen etablert et internkontrollsystem for å ivareta barnas miljø. For å sikre at dere får oppdatert og sjekket ut alle rutineene i PBL Mentor anbefaler vi at dere lager en plan for hvordan dere skal komme gjennom alt. Det kan for eksempel settes opp bolkevis inndelt i tema på årshjulet. Senere anbefaler vi at dere også deler inn revisjon av rutiner på denne måten for at det skal bli overkommelig. I det videre arbeidet med rutineene anbefaler vi at barnehagen samtidig går gjennom forskriftens veileder og kvitterer ut hvilke rutiner som svarer ut punkter under "god praksis forutsetter". På den måten kan dere sikre dere at alle tema forskriften omfatter er tilstrekkelig ivaretatt i internkontrollsystemet deres. Parallelt med gjennomgang og oppdatering av rutiner er det sentralt at dere risikovurderer driften basert på nåværende bygningsmasse, uteområde, aktiviteter og barnegruppe. Vi viser i den sammenheng til Miljøenhetens [faktaark 71 om risikovurderinger i barnehager og skoler](#). Det er for eksempel relevant å risikovurdere i sammenheng med oppdatering av sjekklister for vernerunder etc.

Avvikshåndtering

Vi vurderer at barnehagen har et avvikssystem som brukes aktivt, og at PBL Mentor fungerer som et godt system. Det kan med fordel defineres tydelig i avviksrutinen hva som menes med et avvik. Siden dere har flere system for ulike typer avvik/feil/mangler er det viktig å se på begge systemene ved gjennomgang av avvik. Avviksrutinen bør suppleres med melderutine til Miljøenheten som tilsynsmyndighet ved alvorlige hendelser som har betydning for barns helse, miljø og sikkerhet.

3.2. Støy

Dokumentasjon av lydforhold:

Vi ber om at dokumentasjon på lydnivå fra tekniske installasjoner i gymsalen tilfredsstiller krav i NS 8175, Lydforhold i bygninger - lydklassifisering av ulike bygningstyper.

Observasjon

Inneområdet

Under befaring av lokalene la vi merke til teknisk støy i gymsalen, spesielt i området av gymsalen som ligger under teknisk rom i 2. etasje.

Uteområdet

I plangodkjenningen av barnehagen datert 19.04.2019 (sak 19/8695) er det forutsatt etablering av en støyskjerm mot Kong Øysteins veg for å gi tilfredsstillende lydforhold på barnas uteområde og bygningsmassen. Tiltaket er skissert i støyutredning utarbeidet av Brekke Strand datert 11. april 2019. Vi observerte på tilsynsdagen at det er etablert en støyskjerm, og barnehagen har bekreftet at denne er oppført i tråd med beskrivelsen i nevnte støyutredning.

Vurdering

Inneområdet

Barnehagen skal ha tilfredsstillende lysforhold jf. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler § 21. Støynivået som ble observert i gymsalen indikerer at lydforholdene i barnehagen ikke tilfredsstiller krav til lydnivå fra tekniske installasjoner gitt i NS 8175. Støy er definert som uønsket lyd. Støy oppleves som slitsomt, og kan derfor medvirke til stress og helseplager over tid, selv om støyen i seg selv ikke er så høy at den gir hørselsskade. Barnehagens lokaler skal ha tilfredsstillende lydforhold. Det må derfor dokumenteres at lydforholdene i gymsalen er

tilfredsstillende. Dersom målingene avdekker for høyt lydnivå må det gjøres tiltak som sikrer tilfredsstillende lydforhold.

Uteområdet

Da det er etablert en støyskjerm som angitt i støyutredningen, vurderer vi at vilkåret fra plangodkjenningen er ivaretatt.

3.3. Overflatejord

Observasjon

Et vilkår fra barnehagens plangodkjenning er at overflatejorda i barnehagens utearealer skal tilfredsstillende kvalitetskriterier oppgitt i Miljøenhetens [faktaark 65 Jordforurensning på nye lekeområder](#). Vi mottok i forbindelse med tilsynet analyserapport av prøve tatt 10. august 2020 av partiet med tilkjørte masser fra Forset grus som er lagt på overflaten i barnehagens uteområde. Analyserapporten indikerer at det er rene masser.

Vurdering

Miljøteknisk undersøkelse fra utført av Multiconsult 21.09.2012 (den planlagte barnehagen var på dette tidspunktet omtalt som Eberg barnehage) viser at massene som lå på området fra før var i tråd med akseptkriterier til bruk for barnehage (Miljødirektoratets veileder [TA-2553 "Helsebaserte tilstandsklasser for forurenset grunn"](#)). I denne saken er det dermed relevant å få dokumentert at de tilkjørte massene er rene, og barnehagen har levert dokumentasjon på det. Vilket fra plangodkjenningen er derfor ivaretatt.

3.4. Radon

Observasjon

Siden barnehagen bare har vært i nytt bygg siden mai har det hittil ikke vært mulig å måle radon.

Vurdering

Alle skoler og barnehager skal dokumentere tilfredsstillende radonnivå i inneluften. Dette kravet er hjemlet i forskrift om strålevern og bruk av stråling § 6 og i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler § 19. **Dere må derfor måle radon i løpet av kommende vinterperiode.** Sporfilmen skal stå utplassert i minst 2 måneder mellom 15. oktober og 15. april. For mer informasjon om krav til radonnivå og måleprosedyre, se [nettsiden til Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet](#). Dokumentasjon på tilfredsstillende radonnivå i inneluften skal foreligge i barnehagens internkontrollsystem, og kan bli etterspurt ved senere tilsyn.

4. Regelverk

- Lov av 2011-06-24 nr.29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven).
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler med veileder, "Miljø og helse i barnehagen", Helsedirektoratet april 2014.

Annet relevant regelverk:

- Forskrift av 1. januar 1997 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).

TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten

Vår referanse
20/53807

Vår dato
28.10.2020

Med hilsen
Trondheim kommune

Hans Fredrik Nyvold Kvitvang
enhetsleder

Thea Berg Lauvsnes
rådgiver

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopimottaker:

Postmottak Fagenhet for oppvekst og utdanning