



## Tilrettelagt transport til arbeids- eller utdanningsreiser for personer med funksjonsutfordringer

### 1. Personlige opplysninger

Etternavn, fornavn

Fødselsnr. (11 siffer)

Adresse

Telefon

Adresse registrert i folkeregisteret

Kjønn

M

K

Kontaktinformasjon pårørende eller andre (navn, tlf.nr.)

### 2. Arbeids- eller utdanningsstedet

Arbeidsgiver/utdanningssted

Adresse arbeidssted/utdanningssted

Type arbeid eller utdanning

VTA (Varig tilrettelagt arbeid - i tilrettelagt bedrift)

VTAO (Varig tilrettelagt arbeid - i ordinær bedrift)

Annet

### 3. Varighet på arbeids- eller utdanningsstedet

Varighet på arbeidsforholdet

Fast

Midlertidig

Dersom forholdet er midlertidig, oppgi varighet, Fra

Til

Vedlagt følger dokumentasjon på arbeids- og utdanningsforholdet

Hele året

Deler av året

og dets varighet. *Arbeidsgiver/utdanningssted fyller ut baksiden.*

### Underskrift

Jeg bekrefter at opplysningene ovenfor er riktige og samtykker med dette i at opplysningene blir kontrollert.

Dato

Underskrift

*Skjemaet sendes: Trondheim kommune, Helse- og velferdskontor Falkenberg, Postboks 2300 Torgarden, 7004 Trondheim*

#### 4. Legeerklæring

Diagnoser (Legeerklæring kan legges ved søknaden, sendes per epost eller elektronisk til Helse- og velferds kontor Falkenberg)

##### Funksjonsbeskrivelse

- Gi en funksjonsvurdering av søker; det vil si en beskrivelse av hvilke praktiske problemene søker har med forflytning.
- Har søker forflytningsvansker som er til hinder for at vedkommende kan bruke offentlig transport til og fra arbeids- eller utdanningsstedet, eller medfører reisen så store belastninger at det ikke kan forlanges at vedkommende benytter slik transport.
- Er den medisinske tilstanden varig? (Varighetskravet er 1 år. Dersom behovet er tidsbegrenset medisinsk sett, skal dette opplyses her)

Dato

Legens underskrift

**5. Fylles ut av arbeidsgiver/utdanningssted**

Dato for oppstart i jobb/utdanning

Opplysninger om hvilke dager søker skal arbeide/studere, samt tidspunkt

Tidspunkt start    Tidspunkt slutt

Mandag

Tirsdag

Onsdag

Torsdag

Fredag

Behov for hjelpemidler under transport

Spesielle behov (f.eks. behov for ekstra tid ved henting og tilbakekjøring, klesskift før og etter jobb, støtte ut/inn av bil, henting ved dør o.a.)

Eventuelle andre opplysninger

Dato

Arbeidsgivers/utdanningsansvarliges underskrift