



LEANGEN KULTURBARNEHAGE SA  
Peder Østlunds veg 1  
7045 TRONDHEIM

Vår saksbehandler  
Bente Løvlie Høier

Vår ref.  
2024/3606  
oppgis ved alle henvendelser

Deres ref.

Dato  
28.05.2024

## Leangen kulturbarnehage - rapport fra tilsyn og varsel om pålegg

31.01.24 varslet Klima- og miljøenheten dokumenttilsyn ved Leangen kulturbarnehage. Formålet med tilsynet er å vurdere hvordan barnehagen ivaretar barnas helse, miljø og sikkerhet, etter forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger.

### 1. Sammendrag

Leangen kulturbarnehage er en privat barnehage. Tilsynet har vært et dokumenttilsyn med fokus på rutiner for håndtering av matallergi, sovesituasjonen og informasjonsplikten til tilsynsmyndigheten.

Vårt hovedinntrykk er at Leangen kulturbarnehage har etablert rutiner for å ivareta matallergi og informasjonsplikt, men at dere må gjennomføre risikovurdering som grunnlag for å ivareta sikkerheten ved soving.

Ved tilsynet fant vi ett avvik. Dette er et varsel om at vi vurderer å fatte følgende pålegg om retting:

- Leangen kulturbarnehage må risikovurdere uønskede hendelser som kan skje i sovesituasjonen ved barnehagen, og sikre at tiltak for å forebygge alvorlige hendelser beskrives i rutinene.*

**Dersom dere har kommentarer til rapporten eller dokumentasjon som viser at avvik er rettet, ber vi om at dere sender det til oss innen 20.06.24.**

Etter denne datoen vil vi kunne fatte pålegg om retting, dersom avvikene ikke er rettet. Dere vil motta et eget brev om den videre oppfølgingen.

**Frist for retting av avvik: 15.09.24.**

## 2. Bakgrunn

Tilsynet var avgrenset til tre temaer innen forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger:

1. § 9. Måltider og spisetid
2. § 14. Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr
3. § 17. Informasjonsplikt

## 3. Våre observasjoner og vurderinger

### 3.1 Måltider og spisetid

#### Innsendt dokumentasjon

- Oversendelsesbrev
- Rutinekort Matallergi
- Rutinekort Opplæring av ansatte i HMS
- Personelhåndboka Opplæring
- Sjekkliste HMS og IK opplæring ansatte
- Beredskapskort IK Mat
- Rutinekort Personlig hygiene ved mathåndtering
- Rutinekort Allergiske reaksjoner
- Ettersendt rutine for matallergi.

#### Vurdering

Dere har sendt over rutiner utarbeidet av PBL Mentor og oppgir at det er disse dere bruker i hverdagen. I oversendelsesbrevet og ettersending beskriver dere en praksis som er mer detaljert. Det er viktig at barnehagens rutiner for å forebygge og håndtere matallergi viser gjeldende praksis ved Leangen kulturbarnehage, og vi anbefaler at dere går igjennom rutinene og anbefalinger fra Helsedirektoratet for å sikre dette.

Dere opplyser at dere har ett barn med allergi og to med intoleranse. Dere beskriver at helseopplysninger innhentes ved oppstart og at legeerklæring legges tilgjengelig for ansatte på KidPlan. Dere bør i rutinen beskrive hvordan dere sikrer årlig oppdatering av legeerklæring. Mat tilbereds av egen kokk som også har opplæring i matallergi. Ansatte får faste førstehjelpskurs der de får informasjon om symptomer på allergier og dere opplyser at dere øver på å sette EpiPen. Ved alvorlig allergi oppbevares to adrenalinpenner merket med barnets navn i egen boks på kjøkken.

Måltider i barnehager er viktig for barnas helse og trivsel. Forskriften krever at barnehagen har rutiner for å forebygge og håndtere alvorlige hendelser. Helsedirektoratets [råd om håndtering av matallergi i barnehagen og skolen](#) beskriver hvordan barnehagen skal legge til rette for barn med matallergi, og håndtering av matallergi.

Vi vurderer at rutiner for matallergi er tilfredsstillende, men at rutinekort som ansatte bruker i det daglige bør gjennomgås for å sikre at alle tiltak som gjennomføres i praksis er beskrevet og konkretisert.

### 3.2 Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr

**Avvik 1: Leangen kulturbarnehage har ikke dokumentert risikovurderinger av sovesituasjonen og sikret at rutinen er utarbeidet på bakgrunn av dette.**

*Leangen kulturbarnehage må risikovurdere uønskede hendelser som kan skje i sovesituasjonen ved barnehagen, og sikre at tiltak for å forebygge alvorlige hendelser beskrives i rutinene.*

#### Regelhenvising

Avviket er hjemlet i forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger, § 14. Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr.

#### Innsendt dokumentasjon

- Rutinekort Soving og hviling i barnehagen
- Oversendelsesbrev.

#### Vurdering

I rutinen er det kort beskrevet ulike sovesituasjoner og noen forhold som de ansatte skal vurdere før barna legges til å sove. I oversendelsesbrevet er dere mer konkret på hvordan sovesituasjoner tilrettelegges og tilsyn gjennomføres i praksis. Det henvises til soverutinen når det gjelder risikovurderinger, men det står ikke noe om risikovurderinger i denne rutinen. Vi vurderer at rutinekort for soving bør suppleres slik at den viser gjeldende praksis for tilsyn.

Barnehagen må sørge for at barnas sikkerhet og trygghet ivaretas til enhver tid, også når barn i barnehagen sover. Forskriften krever at barnehagen har risikovurdert forhold som kan forekomme i sovesituasjoner, og ha nødvendige planer og rutiner for å forebygge ulykker i forbindelse med soving, som del av virksomhetens internkontroll. Barnehagen må tilpasse rutiner for sovesituasjonen til egen barnehage slik at den viser gjeldende praksis. Når dere beskriver tiltak som skal redusere sannsynlighet eller konsekvens av en hendelse, er det viktig at disse tiltakene er beskrevet i rutinen for soving.

Dere har ikke dokumentert at rutinene er basert på risikovurderinger. Slike vurderinger er nødvendige for å kvalitetssikre at rutinen forebygger uønskede hendelser i nødvendig grad. Vi viser her til [vårt faktaark](#) om gjennomføring av risikovurderinger som finnes på våre nettsider.

Vi vurderer at sovestuasjonen i Leangen kulturbarnehage ikke er tilfredsstillende fordi dere ikke har dokumentert at den er utarbeidet med bakgrunn i risikovurdering av hendelser som kan skje.

### 3.3 Informasjonsplikt

#### Innsendt dokumentasjon

- Rutinekort Opplysnings- og informasjonsplikt

#### Vurdering

Dere har sendt inn en rutine som beskriver hvordan informasjonsplikten ivaretas ved barnehagen. Vi vurderer at informasjonsplikten til tilsynsmyndigheten er tilstrekkelig ivaretatt, men anbefaler at dere supplerer med kontaktinformasjon for Klima- og miljøenheten.

## 4. Regelverk

Reglene om kommunens rett til å pålegge forhold ved barnehagen rettet står i [folkehelseloven § 14](#). Reglene om deres rett til å uttale dere i saken står i [forvaltningsloven § 16](#). Annet relevant regelverk som er lagt til grunn for denne rapporten er [folkehelseloven kapittel 3](#) og [forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger](#).

I denne rapporten er *avvik* definert som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift. *Merknad* er forhold der vi mener dere har et forbedringspotensial.

Med hilsen  
Trondheim kommune

Thea Berg Fines  
avdelingsleder

Bente Løvlie Høier  
rådgiver

Dette er et digitalt dokument og har derfor ingen signatur

Kopi til:

Wenche D. Tingstad

Barnehagemyndigheten