



LÆRINGSVERKSTEDET SÆTRA
IDRETTSBARNEHAGE AS
Postboks 215
2051 JESSHEIM

Vår saksbehandler
Elin Grønvold Aunet

Vår ref.
2025/40243
oppgis ved alle henvendelser

Deres ref.

Dato
22.04.2026

Læringsverkstedet Sætra Idrettsbarnehage - rapport fra tilsyn

Den 27.2.26 gjennomførte Klima- og miljøenheten tilsyn ved Sætra idrettsbarnehage. Formålet med tilsynet er å vurdere hvordan barnehagen ivaretar elevenes helse, miljø og sikkerhet etter forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger.

1. Sammendrag

Sætra idrettsbarnehage barnehage er en privat barnehage med ca 160 barn. Ved tilsynsmøtet hadde vi en samtale og gjennomgang av dokumentasjon med barnehagens leder, styrerassistent og verneombud.

Vårt hovedinntrykk er at barnehagen har god oversikt over risikoforhold knyttet til turer utenfor barnehagen, og har etablert rutiner for sikkerhet og beredskap knyttet til ulykker og andre uønskede hendelser.

Det ble ikke avdekket avvik under tilsynet, men vi har gitt anbefalinger knyttet til videre arbeid med beredskapsøvelser.

Vi avslutter med dette tilsynssaken.

2. Bakgrunn

Tema for tilsynet var:

- § 4. Helsemessig tilfredsstillende virksomhet
- § 14. Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr
- § 18. Internkontrollsystem

3. Våre observasjoner og vurderinger

3.1 Risikovurderinger og rutiner for å ivareta sikkerhet på tur

Observasjon

Risikovurderinger

Barnehagen har gjennomført flere detaljerte risikovurderinger for tur i barnehagen og ulike turmål, og ulike aktiviteter utenfor barnehagen. Risikovurderingene er dokumentert i ROS-analyser i PBL Mentor HMS. Risikovurderingene følges opp av verneombud og arbeidsmiljøgruppa. Registrerte avvik brukes aktivt ved revidering av risikoanalysene og ved vurdering av behov for eventuelle endringer i rutiner og sjekklister.

I risikovurderingene har dere listet opp flere relevante uønskede hendelser, årsaker til uønskede hendelser og eksisterende tiltak. Eventuelle behov for nye tiltak er også beskrevet. Ved angivelse av sannsynlighet for at uønskede hendelser kan skje og konsekvensen dersom de inntreffer har dere angitt en samlet grad av sannsynlighet, konsekvens og risiko for alle typer hendelser. Dere beskrev i tilsynsmøtet hvordan dere har jobbet med vurderingene, og at det er begrensninger i malen for risikovurderinger i Mentor for synligheten av de ulike vurderingene av sannsynlighet og konsekvens.

Rutiner for å ivareta barns sikkerhet

Dere har beskrevet mange rutiner som er relevante ved turer utenfor barnehagen, som for eksempel "Sikkerhet på tur", sikkerhet i bil og buss og registrering og telling av barn. Dere har også flere beskrevet rutiner som beskriver hvordan dere skal handle ved ulike skader o.l.

Vurdering

Krav i forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger innebærer at virksomheten systematisk skal kartlegge farer, vurdere risiko og iverksette tiltak for å forebygge uønskede hendelser.

Vårt inntrykk fra tilsynet er at barnehagen har gjort et godt arbeid med å kartlegge relevante farer og mulige uønskede hendelser knyttet til turer. Dere har også etablert og dokumentert rutiner for å forebygge og eventuelt håndtere uønskede hendelser.

Metoden for dokumentasjon som er valgt, hvor risiko vurderes på aktivitetsnivå og ikke på hver mulig hendelse, har imidlertid en svakhet. Når hendelser med svært ulik alvorlighetsgrad, fra mindre skader til potensielt dødelig utfall, slås sammen og gis en felles risikograd, blir det reelle risikobildet utydelig. Det kan også være vanskeligere å tydeliggjøre at dere har gode nok rutiner og tiltak for å ivareta de ulike hendelsene. Vi anbefaler derfor barnehagen i større grad å dele opp risikovurderingene og dokumentasjonen av disse i flere ulike hendelser og risikovurdere disse hver for seg.

3.2 Beredskap

Merknad 1

Barnehagen bør øve på flere typer beredskapshendelser, og det bør utarbeides en plan for øvelsene.

Observasjon

Barnehagen har beredskapsplan og tiltakskort for å håndtere ulike beredskapshendelser i PBL Mentor. Disse er regelmessig gjort kjent og er lett tilgjengelig for ansatte. Flere av rutinene framstår som generelle, men det er synliggjort noen lokale tilpasninger.

Dere gjennomfører regelmessige brannøvelser og gjennomgang av ulike scenarier for alvorlige hendelser i form av case-gjennomganger i personalgruppa. Dere har ikke satt opp en langsiktig plan for ulike typer øvelser/gjennomganger, men behov sees an, blant annet ut ifra meldte avvik, aktuell barnegruppa m.m.

Vurdering

Vår vurdering er at barnehagen har planer for å håndtere ulike ulykkes- og faresituasjoner, og øver noe på ulike situasjoner for å håndtere mulige uønskede hendelser. Etter Utdanningsdirektoratets veiledning i beredskapsplanlegging "[Hvordan forebygge og håndtere alvorlige hendelser i barnehage og skole](#)", forventes det at barnehagene skal gjennomføre årlig øvelse på beredskapshendelser utover brann og førstehjelp. Dere bør derfor utarbeide en plan for regelmessige øvelser på ulike scenarioer, slik at personalet blir trygge på å håndtere flere typer beredskapshendelser. Hvordan disse øvelsene skal gjennomføres er opp til dere. Dere må selv vurdere hva dere synes er mest hensiktsmessig å øve på i forhold til deres barnehagehverdag.

4. Regelverk

Reglene om kommunens rett til å pålegge forhold ved barnehagen rettet står i [folkehelseloven § 14](#). Reglene om deres rett til å uttale dere i saken står i [forvaltningsloven § 16](#). Annet relevant regelverk som er lagt til grunn for denne rapporten er [folkehelseloven kapittel 3](#) og [forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger](#).

I denne rapporten er *avvik* definert som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift. *Merknad* er forhold der vi mener dere har et forbedringspotensial.

5. Dokumenter

Dokumentasjon fremlagt ved tilsynet:

- Risikovurderinger
- Rutiner for å ivareta sikkerhet for barn på tur
- Beredskapskort
- HMS- årshjul

6. Deltakere ved tilsynsmøtet

Trude Sjøhagen Nordgaard, styrer Læringsverkstedet Sætra barnehage

Johanne Kalstad, verneombud Læringsverkstedet Sætra barnehage

Lea Støland, styrerassistent Læringsverkstedet Sætra barnehage

Arild Forbord, rådgiver Klima- og miljøenheten

Elin Grønvold Aunet, rådgiver Klima- og miljøenheten

Spørsmål om saken?

Ta kontakt med saksbehandler Elin Grønvold Aunet på e-post elin-gronvold.aunet@trondheim.kommune.no eller på telefon 72 54 25 50.

Med hilsen

Trondheim kommune

Thea Berg Fines
avdelingsleder

Elin Grønvold Aunet
rådgiver

Dette er et digitalt dokument og har derfor ingen signatur

Kopi til:

Avdeling for barnehagemyndighet