



SKUTA BARNEHAGE

Vår saksbehandler
Arild Forbord

Vår ref.
2025/25120
oppgis ved alle henvendelser

Deres ref.

Dato
11.03.2026

Skuta barnehage – rapport fra tilsyn og varsel om pålegg etter tilsyn etter forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger

Den 26.11.2025 gjennomførte Klima- og miljøenheten tilsyn ved Skuta barnehage. Formålet med tilsynet er å vurdere hvordan barnehagen ivaretar barnas helse, miljø og sikkerhet etter forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger.

1. Sammendrag

Skuta barnehage er en privat barnehage med to avdelinger, en avdeling med 8 barn 1-3 år og en avdeling for barn 3-6 år (totalt 22 barn). Barnehagen har 5,2 heltidsansatte og har holdt til i de samme lokalene siden 2007. Lokalene er godt tilpasset barnehagens behov. Ved tilsynsmøtet hadde vi en samtale og gjennomgang av dokumentasjon med barnehagens styrer, og en befaring av barnehagens lokaler og uteområde.

Vårt hovedinntrykk av Skuta barnehage er at dere har et godt samarbeid med eier av lokalene og bygningstekniske utfordringer blir håndtert raskt. Samarbeidet med foreldre beskrives som godt både i det daglige og ellers når det er behov for oppgradering/utforming av barnehagens lekearealer. Barnehagen har derimot mangelfull skriftlig dokumentasjon på sentrale deler av internkontrollsystemet, og dere bør i større grad digitalisere sine dokumenter for å samle alt i ett system.

Ved tilsynet fant vi fire avvik og tre merknader. Dette er et varsel om at vi vurderer å fatte følgende pålegg om retting:

1. Skuta barnehage må etablere et internkontrollsystem som tilfredsstiller kravene til systematikk og dokumentasjon i forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger. Beredskapsplaner, forebyggende rutiner og tiltak må skilles i separate dokumenter og sorteres etter tema for å sikre tydelighet i ulike situasjoner. Dere må også tydeliggjøre sammenhengene mellom barnehagens risikovurderinger, forebyggende rutiner og tiltak.

2. Skuta barnehage må dokumentere risikovurderinger som tydelig identifiserer spesifikke risikoforhold på inne- og uteområdene og turmål, og dokumenterer hvilke vurderinger og tiltak som gjøres for å håndtere risikoen for hver enkelt hendelse. Rutinene for å ivareta sikkerheten må oppdateres på bakgrunn av tiltak beskrevet i risikovurderingene.
3. Skuta barnehage må dokumentere at dere har utarbeidet flere sentrale og tydelige lokalt tilpassede beredskapsplaner.
4. Skuta barnehage må opprette rutiner som sikrer gjennomføring og dokumentasjon av at sikkerhetskontroll av uteområdets arealer og lekeapparater blir utført jf. krav i forskrift sikkerhet på lekeplassutstyr.

Frist for uttalelse til varsel om pålegg er 07.04.26.

Denne tilsynsrapporten er et varsel om at vi vurderer å gi virksomheten pålegg om retting. Dersom dere mener at beskrivelsen i denne rapporten ikke er korrekt eller har kommentarer til pålegg og frister som vi varsler her, ber vi om skriftlig tilbakemelding om dette innen 07.04.26. Etter denne datoen vil vi vurdere å fatte pålegg om retting. Dere vil motta et eget brev om den videre oppfølgingen.

Frist for retting av avvik: 15.05.26.

2. Bakgrunn

Tema for tilsynet var:

- § 4. Helsemessig tilfredsstillende virksomhet
- § 14. Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr
- § 18. Internkontrollsystem

3. Våre observasjoner og vurderinger

3.1 Internkontrollsystem

Avvik 1: Skuta barnehages internkontrollsystem mangler nødvendig systematikk og fremstår som uoversiktlig og mangelfullt.

Skuta barnehage må etablere et internkontrollsystem som tilfredsstiller kravene til systematikk og dokumentasjon i forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger. Beredskapsplaner, forebyggende rutiner og tiltak må skilles i separate dokumenter og sorteres etter tema for å sikre tydelighet i ulike situasjoner. Dere må også tydeliggjøre sammenhengene mellom barnehagens risikovurderinger, forebyggende rutiner og tiltak.

Regelhenvising

Avviket er hjemlet i forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger, § 14. Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr og § 18. internkontroll.

Observasjon

Barnehagens internkontrollsystem er samlet i dokumentet «Revidert plan for miljørettet helsevern». Dette dokumentet er svært omfattende og inneholder beskrivelser av blant annet beredskapsplaner, forebyggende rutiner/tiltak, lokaler, ute-/inneområder, organisering og opplæring, med mer. Det er ingen tydelige koblinger mellom risikovurderinger, rutiner, tiltak og beredskapsplaner.

Vurdering

Forskriften krever at virksomheten har skriftlige planer og rutiner for å forebygge og håndtere skader, ulykker, overgrep og andre alvorlige hendelser.

Vårt inntrykk er at dere mangler systematikk i internkontrollsystemet deres. Når barnehagens dokument "Revidert plan for miljørettet helsevern" inneholder mange ulike tema som er flettet sammen, vil den store mengden informasjon gjøre dokumentet uoversiktlig og utfordrende å finne fram i. Oppbyggingen vil også gjøre det lite egnet til å sikre at uønskede hendelser blir håndtert på en god og effektiv måte.

Vi vurderer at dere må gjennomgå internkontrollsystemet og endre og supplere dette sånn at det tilfredsstiller kravene til systematikk og dokumentasjon i forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger. Internkontrollsystemet må organiseres på en måte som gjør det mer oversiktlig og brukervennlig, samtidig som det tydeliggjør sammenhengene mellom barnehagens risikovurderinger, forebyggende rutiner og tiltak.

Merknad 1:

Vi anbefaler Skuta barnehage å digitalisere dokumenter i større grad.

Observasjon

Barnehagen har startet med å få sitt system digitalisert, men vi observerer at overgangen fra papirbasert til digitalt ikke helt er ferdigstilt.

Vurdering

Når noe av systemet er i papirversjon og noe er digitalt vil det være tungvint og mer uoversiktlig for brukerne. Økt digitalisering vil være til stor hjelp for å endre barnehagens internkontrollsystem fra å være en tungvint "må-oppgave" til å bli et effektivt styringsverktøy. Vi anbefaler barnehagen derfor å digitalisere systemet i større grad.

Merknad 2:

Dere bør gjøre det enklere for alle ansatte å selv registrere avvik digitalt.

Observasjon

De ansatte har ikke tilgang til digital løsning for registrering av avvik. Det kom fram ved tilsynet at avvik blir rapportert til styrer muntlig eller nedskrevet på ark, og styrer registrerer/behandler deretter digitalt.

Vurdering

Det vil være en fordel for barnehagen om de ansatte selv får mulighet til å registrere avvik digitalt. Dette vil gi dem en større forståelse av vurderingene i prosessen med avviksbehandling og videre oppfølging av disse. Vi anbefaler derfor at dere sørger for at de ansatte har tilgang til en digital løsning for avviksbehandling, samt får nødvendig opplæring i bruken av dette verktøyet.

3.2 Risikovurderinger

Avvik 2: Risikovurderingene av barnehagens inne- og uteområder er mangelfullt dokumentert og ikke utført på en måte som er egnet til å kartlegge og håndtere risikoforhold.

Skuta barnehage må dokumentere skriftlige rutiner for risikovurderinger som tydelig identifiserer spesifikke risikoforhold på inne- og uteområdene og turmål, og dokumentere hvilke vurderinger og tiltak som gjøres for å håndtere risikoen for hver enkelt hendelse. Rutinene for å ivareta sikkerheten må oppdateres på bakgrunn av tiltak beskrevet i risikovurderingene.

Regelhenvisning

Avviket er hjemlet i forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger, § 14 Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr og § 18 Internkontroll.

Observasjon

Barnehagen kan ikke vise til skriftlige risikovurderinger som tilfredsstiller kravene i forskriften. Ved tilsynet kom det fram at de ansatte muntlig risikovurderer ulike aktiviteter og hendelser fortløpende, og tiltak iverksettes der det er nødvendig. Dette dokumenteres ikke skriftlig, og systemet er derfor sårbart og personavhengig. Uten skriftlig dokumentasjon mangler barnehagene et felles fundament for å sikre at alle ansatte, inkludert vikarer og nyansatte, har den samme forståelsen av risikobildet.

Vurdering

Ifølge forskriften skal barnehager kartlegge og vurdere forhold som kan ha betydning for barns helse og miljø. Vurderingene som blir gjort i den forbindelse er en viktig del av grunnlaget for etablering av gode rutiner. Risikovurderinger vil vise om eksisterende rutiner, beredskapsplan og fysiske forhold/tiltak er tilstrekkelig for å hindre at barna blir alvorlig skadet eller syke. Ved utførelse av risikovurderinger er sannsynlighet, konsekvens og risiko tre viktige begrep. Sannsynlighet er et mål for hvor ofte en hendelse kan inntreffe, konsekvens er et mål for hvor alvorlig utfallet kan bli, og risiko er sannsynligheten for og konsekvensen av at noe uønsket skal skje.

Vår vurdering er at barnehagen mangler skriftlige rutiner for risikovurdering, og kan ikke dokumentere hvordan dere vurderer de konkrete risikoforholdene i barnehagehverdagen, eller hvordan dere reduserer og håndterer risikoen. Dere må derfor dokumentere at det har blitt etablert skriftlige rutiner for risikovurderinger. Vi viser til vårt faktaark om risikovurderinger i

skoler og barnehager for mer veiledning og eksempler (<https://www.trondheim.kommune.no/risikovurderinger-i-barnehager-og-skoler>).

3.3 Beredskap

Avvik 3: Skuta barnehages beredskapsplaner har uklare beskrivelser av viktige prosedyrer.

Skuta barnehage må dokumentere at dere har utarbeidet flere sentrale og tydelige lokalt tilpassede beredskapsplaner.

Observasjon

Barnehagens beredskapsplaner har flere relevante prosedyrer og rutiner beskrevet, men innholdet er for generelt. Eksempelvis er det ikke oppgitt tidsangivelser for når ulike tiltak skal iverksettes når et barn forsvinner på tur. Dere mangler også beredskapsrutiner (tiltakskort) for noen relevante situasjoner/hendelser, som for eksempel barrikadering ved trusler utenfra.

Vurdering

For at barnehagens beredskapsplaner skal være effektive i en beredskapssituasjon, må de være konkrete i beskrivelsene, eksempelvis i tidsangivelsene når de ulike tiltak skal iverksettes. Beredskapsplanene må også ha lokal tilpasning.

Når tiltakskortene i beredskapsplanen godt tilpasset lokale forhold, er det enklere for ansatte å agere riktig, raskt og effektivt i en kritisk situasjon. Tiltakskortene skal være gjenstand for øvelser og erfaringer og gi grunnlag for eventuelle nye tiltak.

Skuta barnehage må derfor dokumentere at dere har:

- gjort konkretiseringer i de ulike tiltakskortene i sine beredskapsplaner, eksempelvis “når et barn blir borte fra tur” hvor det må angis nøyaktig tidsangivelse for når viktige tiltak skal iverksettes.
- vurdert omfanget i sine beredskapsplaner, og opprettet flere tiltakskort for uønskede hendelser som i dag mangler, eksempelvis ved en trusselsituasjon som utløser behov for barrikadering.

3.4 Sikkerhet på uteområdet

Avvik 4: Skuta barnehage kan ikke dokumentere at sikkerhet på uteområdet er ivaretatt.

Skuta barnehage må opprette rutiner som sikrer gjennomføring og dokumentasjon av at sikkerhetskontroll av uteområdets arealer og lekeapparater blir utført jf. krav i forskrift sikkerhet på lekeplassutstyr.

Regelhenvisning

Avvikene er hjemlet i forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger, § 14 Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr og § 18 internkontroll.

Observasjon

Barnehagen har ingen dokumentasjon på at det utføres kontroll av uteområdet og uteområdets lekeapparater. Uteområdet har flere lekeapparater som er montert i samarbeid med foreldre i barnehagen. Som fallunderlag er det brukt fin sand, som blir "spadd opp" 2 ganger per år. Ved tilsynet ble det opplyst at både lekeområdet og lekeapparatene daglig kontrolleres av de ansatte, men dette dokumenteres ikke.

Vurdering

Forskriften krever at barnehagens uteområder skal være utformet slik at de fremmer helse, trivsel, lek og læring for alle barn. Som en del av dette, er det et krav at barnehagen har skriftlig dokumentasjon på at uteområde og lekeapparater blir kontrollert regelmessig.

At lekeområdet og lekeapparater daglig kontrolleres av de ansatte er bra, men barnehagen må sørge for at dette dokumenteres. Dere må risikovurdere hvilken kontrollfrekvens som er hensiktsmessig for uteområdet, mens for lekeapparater er en årlig hovedkontroll et minimumskrav, i tillegg til rutinemessige ettersyn for å fange opp slitasje og skader. Skuta barnehage må dokumentere at dere har opprettet kontrollrutiner som viser at sikkerhet i barnehagens uteområde og lekeapparater blir ivarettatt.

Merknad 3:

Vi anbefaler Skuta barnehage å opprette flere sjekklister, hvor kontrollpunkter med lik kontrollfrekvens samles i samme skjema.

Observasjon

Som en del av regelmessig egenkontroll i barnehagen, er det opprettet flere sjekklister for viktige kontrollpunkter i barnehagens inne-/uteområder samt turplasser. Listene er derimot utydelige på hvilken kontrollfrekvens som gjelder for hvert enkelt sjekkpunkt, eksempelvis er "sjekk om overflaten fri for glasskår, rustne spikre o.l.", og "Er adkomstvei og uteplass tilfredsstillende måket og strødd på vinterstid" oppført på liste for kontroll i januar og august. Uteområdet bør sees over hver dag.

Vurdering

I barnehagens sjekklister er tidsfrekvensen for flere kritiske kontrollpunkter uklare. Dersom kontrollhyppigheten er unøyaktig beskrevet, øker risikoen for at kritiske punkter glemmes, og sannsynligheten for en uønsket hendelse blir større. For at sjekklistene skal være effektive, er det avgjørende at lister og kontrollpunkter sorteres etter hva som er hensiktsmessig tidsfrekvens. Derfor anbefaler vi at dere oppretter flere sjekklister, hvor kontrollpunkter med lik tidsfrekvens samles i samme skjema.

4. Regelverk

Reglene om kommunens rett til å pålegge forhold ved barnehagen rettet, står i [folkehelseloven § 14](#). Reglene om deres rett til å uttale dere i saken står i [forvaltningsloven § 16](#). Annet relevant regelverk som er lagt til grunn for denne rapporten er [folkehelseloven kapittel 3](#) og [forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger](#).

I denne rapporten er *avvik* definert som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift. *Merknad* er forhold der vi mener dere har et forbedringspotensial.

5. Dokumenter

Dokumentasjon fremlagt ved tilsynet:

- Årshjul
- Sjekkliste for sikkerhet inne på barnehagen
- Sjekkliste for sikkerhet ute på barnehagen
- Soverutiner
- Plan for miljørettet helsevern

6. Deltakere ved tilsynsmøtet

- Knut Skogstad, styrer
- Caroline Heggelund-Berg, rådgiver Klima- og miljøenheten
- Arild Forbord, rådgiver Klima- og miljøenheten

Med hilsen
Trondheim kommune

Thea Berg Fines
avdelingsleder

Arild Forbord
rådgiver

Dette er et digitalt dokument og har derfor ingen signatur