



PREG BARNEHAGER RISVOLLAN AS  
Postboks 3655 Risvollan  
7431 TRONDHEIM

Vår saksbehandler  
Pernille Lundervold Holtan

Vår ref.  
2024/3594  
oppgis ved alle henvendelser

Deres ref.

Dato  
23.05.2024

## Preg barnehager Risvollan AS (Spiren barnehage)– rapport og avslutning av tilsyn

31.01.24 varslet Klima- og miljøenheten dokumenttilsyn ved Preg barnehager Risvollan AS. Formålet med tilsynet er å vurdere hvordan barnehagen ivaretar barnas helse, miljø og sikkerhet, etter forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger.

### 1. Sammendrag

Preg barnehager Risvollan AS er en privat barnehage. Tilsynet har vært et dokumenttilsyn med fokus på rutiner for håndtering av matallergi, sovesituasjonen og informasjonsplikten til tilsynsmyndigheten.

Vårt hovedinntrykk er at Preg barnehager Risvollan AS har etablert tilfredsstillende rutiner for å håndtere matallergi, sovesituasjoner og informasjonsplikt. Vi avslutter med dette tilsynssaken.

### 2. Bakgrunn

Tilsynet var avgrenset til tre temaer innen forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger:

- § 9. Måltider og spisetid
- § 14. Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr
- § 17. Informasjonsplikt

### 3. Våre observasjoner og vurderinger

#### 3.1 Måltider og spisetid

##### Innsendt dokumentasjon

- Risikovurdering av servering av mat
- Risikovurdering av matlaging/varm mat

- Risikovurdering av matallergi og allergisk reaksjon
- Rutine for allergiske reaksjoner (beredskap)
- Rutine for matallergi
- Rutine for måltid
- Rutine for personlig hygiene ved mathåndtering

### Vurdering

Dere har sendt inn flere forebyggende rutiner og risikovurderinger av matallergi. På nåværende tidspunkt er det ett barn i barnehagen med matallergi. Barnet bruker ikke adrenalinpenn. Dere innhenter informasjon om matallergi fra foresatte ved oppstart i barnehagen og gjennom legeerklæring. Daglig leder og pedagogisk leder har ansvar for opplæring av alle ansatte og vikarer, om hvilke barn som har allergi. Dere beskriver rutiner for tilberedning av mat uten allergener (eget utstyr, merking av mat, holde mat med allergener adskilt). Andre forebyggende rutiner dere beskriver er håndvask, rengjøring av overflater, voksen tilstede ved måltidet, fjerne matrester etter måltidet og påpasselige på at mat med allergener ikke blandes under måltidet. Bedredskapsrutinene beskriver vanlige symptomer på allergi, og hvordan dette skal behandles. Dere har ikke lagt ved noe informasjon om hvordan de individuelle symptomene til barnet med allergi i barnehagen oppbevares og om informasjonen er lett tilgjengelig for ansatte.

Dere skriver at det skal oppbevares to adrenalinpenner i barnehagen hvis barn kan ha behov for adrenalin, dere medbringer også to adrenalinpenner på tur og utflukter. Dersom dere får barn med behov for adrenalin, bør det i rutinen beskrives konkret hvor medisinen oppbevares.

Barnehagen bør sikre jevnlig oppdatering av legeerklæring. Opplæringen av de ansatte skal gjentas jevnlig, og det er like naturlig å trene på å håndtere alvorlige allergiske reaksjoner som å øve på hjerte- og lungeredning. Dersom dere får barn med risiko for anafylaksi må dere også øve på å sette adrenalinpenn. En allergisk reaksjon kan også oppstå hos barn som ikke har kjent allergi fra før. Barnehagen skal ha kunnskap om hvordan allergiske reaksjoner kan gjenkjennes og hva de skal gjøre dersom et barn får allergiske reaksjoner. Dere må være oppmerksomme på at enkelte kan ha en forsinket reaksjon etter inntak av allergen som kan gå utover 30 minutter. I en akuttsituasjon er det viktig at barnets symptomer og reaksjonstid er lett tilgjengelig for de ansatte.

Måltider i barnehagen er viktig for barnas helse og trivsel. Forskriften krever at barnehagen har rutiner for å forebygge og håndtere alvorlige hendelser. I Helsedirektoratets [råd om håndtering av matallergi i barnehagen og skolen](#) beskriver hvordan barnehagen skal legge til rette for barn med matallergi, og håndtering av matallergi.

Vi vurderer at barnehagens rutiner for forebygging og håndtering av matallergi er tilfredsstillende.

### 3.2 Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr

#### Innsendt dokumentasjon

- HMS- rutine soving i barnehagen
- Risikovurderinger av soving og hvile i barnehagen

#### Vurdering

Rutinen for soving i barnehagen beskriver at barna sover i vogner utenfor avdelingsvindu til småbarnsavdelingen. Før barn legges til å sove har dere rutiner for å sjekke seler, at vognen ikke er tildekket, temperatur i vognen, at påkledning er riktig i forhold til vær, at vognen står stødig med brems på, dere fjerner løse gjenstander og sjekker formen til hvert enkelt barn. Dere bruker babycall og i risikovurderingene står det at dere sjekker fysisk vognene minst hvert 5. minutt. Tidsintervallet for fysisk tilsyn bør dere også skriftliggjøre tydelig i rutinen.

Risikovurderingene viser at dere har risikovurdert relevante situasjoner og uønskede hendelser som kan oppstå i sovesituasjonen.

Dere må sørge for at barnas sikkerhet og trygghet til enhver tid er ivaretatt, også når de sover. Forskriften krever at barnehagen har risikovurdert forhold som kan forekomme i sovesituasjoner, og ha nødvendige planer og rutiner for å forebygge ulykker i forbindelse med soving. Vi vurderer at rutinen for å ivareta sikkerheten i sovestuasjonen er ivaretatt ved Preg barnehage.

### 3.3 Informasjonsplikt

**Merknad:** Vi anbefaler at dere legger inn kontaktinformasjon til tilsynsmyndigheten i rutinen.

#### Innsendt dokumentasjon

- Rutine for informasjonsplikt til barn, foreldre og kommunen

#### Vurdering

I den oversendte rutinen for informasjonsplikt har dere en beskrivelse av type hendelser/situasjoner hvor tilsynsmyndigheten skal informeres. Dere henviser til at informasjon skal gis til tilsynsmyndighet/kommuneoverlege. Det finnes flere kommuneoverleger i Trondheim kommune, og dere bør presisere at informasjonen skal gis til kommuneoverlege ved Klima- og miljøenheten, eller Klima- og miljøenheten som er tilsynsmyndighet etter forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger.

Vi vurderer at informasjonsplikten til tilsynsmyndigheten er tilstrekkelig ivaretatt, men anbefaler at rutinen suppleres med kontaktinformasjonen til Klima- og miljøenheten.

#### 4. Regelverk

Regelverk som er lagt til grunn for denne rapporten er [folkehelseloven kapittel 3](#) og [forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger](#).

I denne rapporten er *avvik* definert som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift. *Merknad* er forhold der vi mener dere har et forbedringspotensial.

Med hilsen  
Trondheim kommune

Thea Berg Fines  
avdelingsleder

Pernille Lundervold Holtan  
rådgiver

Dette er et digitalt dokument og har derfor ingen signatur

Kopi til:

Malin Eriksen

Oppvekstadministrasjonen