



Trondheim eiendom
Haukvatnet friluftsbarnhager avd. Nilsbyen

Vår saksbehandler
Pernille Lundervold Holtan

Vår ref.
2023/27019
oppgis ved alle henvendelser

Deres ref.

Dato
18.03.2024

Nilsbyen friluftsbarnhage – rapport fra tilsyn og varsel om pålegg

30.01.24 gjennomførte Klima- og miljøenheten tilsyn ved Nilsbyen friluftsbarnhage. Formålet med tilsyn er å vurdere hvordan barnhagen ivaretar barnas helse, miljø og sikkerhet, etter forskrift om helse og miljø i barnhager, skoler og skolefritidsordninger.

1. Sammendrag

Nilsbyen friluftsbarnhage er en kommunal barnhage med 24 barn fordelt på to storbarnsavdelinger. Ved tilsynet hadde vi samtale og gjennomgang av dokumentasjon med enhetsleder og fagleder i barnhagen, prosjektleder i Trondheim eiendom, og en befaring av barnhagens lokaler. Vårt hovedinntrykk er at Nilsbyen friluftsbarnhage har behov for å systematisere barnhagens internkontroll, sikre at avvik dokumenteres og håndteres, og arbeide videre med risikovurderinger. Dere må dokumentere at inneklima og lydnivået i barnhagen er tilfredsstillende, og utarbeide en vedlikeholdsplan for ventilasjonsanlegget.

Ved tilsynet fant vi 6 avvik. Dette er et varsel om at vi vurderer å fatte følgende pålegg om retting:

1. Nilsbyen friluftsbarnhage må gjennomføre målinger for å dokumentere at inneklima er tilfredsstillende. *Dokumentasjonen kan være gjennomførte inneklimatemålinger eller dokumentasjon av målte luftmengder i alle rom.*
2. Nilsbyen friluftsbarnhage må foreta målinger av lydnivået fra tekniske installasjoner i barnhagens oppholdsrom. *Dersom målinger viser overskridelser av grenseverdier, må det gjennomføres tiltak og dokumentere at lydnivået etter tiltak er tilfredsstillende.*
3. Nilsbyen friluftsbarnhage må avklare ansvarsforhold for vedlikehold av ventilasjonsanlegget og utarbeide en vedlikeholdsplan for anlegget.
4. Nilsbyen friluftsbarnhage må dokumentere en internkontroll som sikrer at kravene i forskriften etterleves.
5. Nilsbyen friluftsbarnhage må dokumentere avviksrutine hvor det fremgår hvordan avvik skal meldes, håndteres og dokumenteres.
6. Nilsbyen friluftsbarnhage må risikovurdere flere hendelser som har betydning for barnas sikkerhet.

Dersom dere har kommentarer til rapporten eller dokumentasjon som viser at avvik er rettet, ber vi om at dere sender det til oss innen 19.04.24.

Etter denne datoen vil vi kunne fatte pålegg om retting, dersom avvikene ikke er rettet. Dere vil motta et eget brev om den videre oppfølgingen.

Frist for retting av avvik 1, 2 og 3: 15. mai 2024

Frist for retting av avvik 4, 5 og 6: 1. juni 2024

2. Bakgrunn

Tilsynet 30.01.24 var i utgangspunktet avgrenset til fire temaer innen forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger. På bakgrunn av opplysninger som kom frem ved tilsynsmøtet, vurderte vi at det var behov for å utvide tilsynet til også å omfatte beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr (§ 14). Den 08.02.24 ba vi om flere opplysninger, som vi mottok fra dere den 16.02.24. Følgende fem temaer ble derfor fokus ved tilsynet:

1. § 6 Inneklima
2. § 8 Lydforhold
3. § 16 Vedlikeholdsplan
4. § 18 Internkontroll
5. § 14 Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr

3. Våre observasjoner og vurderinger

3.1 Inneklima

Avvik 1: Barnehagen kan ikke dokumentere at inneklima er tilfredsstillende.

Nilsbyen friluftsbarnehage må dokumentere at inneklima er tilfredsstillende i form av gjennomførte inneklimamålinger eller dokumentasjon av målte luftmengder.

Merknad: Barnehagen bør sikre tilfredsstillende temperaturforhold i oppholdsrommene til barna.

Regelhenvisning

Avviket er hjemlet i forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger, § 4. *Inneklima.*

Observasjon

Luftkvalitet og temperatur

Barnehagen fikk montert nytt ventilasjonsaggregat i 2015/2016. Vi har etterspurt mer dokumentasjon om anlegget, men har ikke mottatt dette. Ledelsen i barnehagen har ikke fått noen klager på luftkvaliteten i barnehagen fra ansatte eller foresatte, men ved befaringen opplevde vi luften i grovgarderoben som tung.

Noen av de ansatte, spesielt vikarer eller nyansatte, opplever at det er kaldt inne i barnehagen. Fast ansatte har blitt vant til at det er kaldt innendørs og tar på seg mer klær. Enhetsleder vet ikke om det er gulvkaldt da hun selv bruker sko. Det er ikke gulvvarme i barnehagen, men barnehagen har varmelister som de synes fungerer bra. Ved befaringen opplevde vi at det generelt var noe kjølig inne i barnehagens oppholdsrom.

Renhold

Ledelsen i barnehagen er ikke fornøyd med renholdet i barnehagen, og beskriver at gulvene fortsatt er skitne etter at renholderen har rengjort. Dere vasker selv søl på gulvet etter måltider. Enhetsleder mener renholdet er like dårlig i de andre barnehager hun har jobbet, og at det er normen i alle barnehager. Enhetsleder har tatt opp renholdet i ledermøter, men ikke meldt inn noen skriftlige avvik. Barnehagen har flere korthårede gulvmatter, og et gulvteppe med lang lugg som støvsuges av renholder.

Vurdering

Luftkvalitet og temperatur

Godt inneklime i barnehagen har stor betydning for barnas helse og trivsel. Forskriften krever at luftkvaliteten skal være helsemessig tilfredsstillende. Dårlig luftkvalitet kan gjøre det vanskelig å konsentrere seg, gi tørre slimhinner, irritere luftveiene og gi hodepine. Lav lufttemperatur og trekk kan føre til muskelspenninger og uro. Dere må sammen med Trondheim eiendom kartlegge årsaken til den tunge luften i grovgarderoben ved å gjennomførte inneklimemålinger eller måling av luftmengder.

Temperaturen bør holdes under 22 grader om vinteren og rundt 20 grader ellers i året. Barn har ikke de samme mulighetene til å uttrykke seg og formidle det de opplever. Hvis nyansatte/vikarer uttrykker at det er kaldt, burde det være et signal om at barna som er mye på gulvet også kan oppleve lekearealene som kjølig.

Renhold

Vi anbefaler minst mulig bruk av løse matter i barnehager. Årsaken til dette er utfordringer med renhold av slike matter. Gulvteppet med lang lugg anbefaler vi at dere fjerner, da vi vurderer at det er svært vanskelig å få til et tilstrekkelig renhold av dette gulvteppet med kun støvsuging.

Dere uttrykker misnøye med renholdet i barnehagen, men har ikke meldt inn noen skriftlig avvik på dette. Vårt inntrykk er at mangelfullt renhold ikke er normen i barnehagene. Hvis dere opplever at renholdet ikke er tilfredsstillende, bør dere begynne å melde inn avvik i avvikssystemet slik at det blir dokumentert.

3.2 Lydforhold

Avvik 2: Barnehagen kan ikke dokumentere at lydnivået fra tekniske installasjoner er tilfredsstillende i barnehagens oppholdsrom.

Nilsbyen friluftsbarnehage må gjennomføre lydmålinger fra tekniske installasjoner i det store oppholdsrommet. Ved overskridelse av grenseverdier, må dere gjennomføre tiltak og dokumentere effekten av disse i etterkant.

Regelhenvising

Avviket er hjemlet i forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger, § 8. *Lydforhold* med henvising til NS 8175.

Observasjon

I tilstandsrapporten er det bemerket svært dårlige akustiske forhold når alle barn er inne samtidig. I det store oppholdsrommet observerte vi støy fra ventilasjonsanlegget, og lydmålinger som ble utført der i 2018 viser overskridelser av grenseverdier. Rommet har montert flere akustikkplater i taket. Dere beskriver selv at utfordringene med lyd handler om at mange personer er samlet i et stort rom samtidig. Sammen med Trondheim eiendom, planlegger dere nå å dele opp dette rommet slik at barna kan fordele seg på to rom.

Vurdering

Støy fra tekniske installasjoner vil ikke i seg selv gi hørselsskade, men likevel ha mange negative effekter på trivsel og potensielt på barnas helse. Barn er under stadig utvikling og har ikke ferdig utviklede mestingsstrategier. De har mindre kontroll over sine omgivelser enn voksne, og anses derfor som sårbare for støypåvirkning. Vi vurderer at det er sannsynlig at lydnivået fra ventilasjonsanlegget i det store oppholdsrommet overskrider gjeldende grenseverdier i NS 8175. Dere må derfor foreta lydmålinger fra tekniske installasjoner etter standardiserte metoder eller minst tilfredsstillende kravene i forenklet metode beskrevet i vår *“Retningslinje for orienterende målinger av byggteknisk lyd”* (vedlagt). Dere må også sikre at lydnivået fra ventilasjonsanlegget ikke overskrider grenseverdiene etter ombygging av det store oppholdsrommet, og at det er nok tilluft og avtrekk i begge rommene.

3.3 Vedlikeholdsplan

Avvik 3: Barnehagen har ikke en oppdatert og langsiktig vedlikeholdsplan for ventilasjonsanlegget.

Trondheim eiendom må avklare ansvarsforhold for vedlikehold av ventilasjonsanlegget og utarbeide en vedlikeholdsplan for anlegget.

Regelhenvising

Avviket er hjemlet i forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger, § 16 *Vedlikeholdsplan*.

Observasjon

Barnehagen holder til i et eldre bygg eid av Byåsen skiskytterlag. Trondheim eiendom er leietaker av bygget og har ansvar for innvendig vedlikehold, samt gjør en vurdering av behov for utvendig vedlikehold som de rapporterer til eier. Det er eier som har ansvar for det utvendige vedlikeholdet på bygg, tekniske innretninger og brannteknisk anlegg.

I tilstandsanalysen, utarbeidet av Trondheim eiendom, står det at Byåsen skiskytterlag er ansvarlig for vedlikehold av ventilasjonsanlegget. I tilsynsmøtet er prosjektleder usikker på hvem som har ansvaret for ventilasjonsanlegget, men at eier skifter filter årlig. Vi har ikke mottatt noen vedlikeholdsplan for ventilasjonsanlegget.

Vurdering

Forskriften krever at barnehagen har en vedlikeholdsplan for bygninger og uteområdet som er oppdatert og langsiktig. Vedlikehold er viktig for å sikre gode helse- og miljøforhold for barna, og kravet til vedlikeholdsplan skal bidra til å sikre at miljøet til enhver tid er i samsvar med forskriftens krav. Mer informasjon om hvilke krav som stilles til vedlikeholdsplanen finner dere under [§ 16 i veilederen](#) til forskriften. Vi vurderer at tilstandsvurderingen gir en oversikt over vedlikeholdsbehovet ved barnehagen på kort og lang sikt. Trondheim eiendom må også avklare hvem som har ansvar for ventilasjonsanlegget, og utarbeide en plan som sikrer vedlikehold av anlegget.

3.4 Internkontroll

Avvik 4: Barnehagen kan ikke tilstrekkelig dokumentere at kravene i forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger er systematisk ivaretatt.

Barnehagen må dokumentere en internkontroll som sikrer at kravene i forskriften etterleves.

Avvik 5: Barnehagen skriftliggjør ikke avvik på uønskede hendelser, nestenulykker og rutinesvikt.

Barnehagen må tydeliggjøre hvor avvik skal dokumenteres og hvordan de skal følges opp, og sikre at avviksrutinen etterleves av de ansatte. Alle feil, mangler og forbedringsmeldinger som avdekkes bør samles ett sted, og gjennomgås samlet en gang hvert år.

Merknad: Barnehagen bør utarbeide en rutine som sikrer årlig gjennomgang av internkontrollsystemet.

Regelhenvising

Avviket er hjemlet i forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger, § 18. *Internkontroll.*

Observasjon

Internkontroll

Dere har sendt inn en oversikt over hva som inngår i barnehagens internkontrollsystem. Her inngår blant annet rutinebeskrivelser og sjekklister. Dere har ikke lagt frem et årshjul der det systematiske arbeidet for å ivareta barnas helse, miljø og sikkerhet fremgår, og heller ikke etablert et system for å avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik i barnehagen. Enhetsleder og verneombud gjennomfører vernerunder to ganger i året. Dere bruker da en enkelt sjekklister som ble revidert i desember 2023. Ved tilsynsmøtet fikk dere et eksempel på en mer detaljert sjekklister. Avvik som oppdages på vernerunden blir formidlet til driftsoperatør.

Avviksbehandling

Dere melder byggmessige feil og mangler i "vaktmesterbok" og ringer til driftsoperatør dersom det haster, men melder ingen avvik i TQM. Dere har en skriftlig rutine for hvordan avvik på bygg skal meldes, som i etterkant av tilsynsmøtet har fått tilføyd et punkt om at alvorlige feil eller mangler skal meldes i TQM. Dere har ikke meldt andre type avvik enn bygningsmessige siden enhetsleder startet i jobben for to år siden. Enhetsleder stiller seg uforstående til hva som bør registreres som avvik, og hva som er hensikten med å melde avvik på andre områder enn bygg. Dere har valgt å ikke bruke Kvaliteket, og har heller ikke etablert et annet system for å melde avvik. I møtet fremstår det som usikkert om dere har en skriftlig avviksrutine for andre forhold enn bygningsmessige.

Vi har i etterkant av tilsynsmøtet fått tilsendt en rutine for melding av avvik (datert 13.02.24). I rutinen står det at avvik skal dokumenteres i sjekklister/skadeskjema, eller at avvik *kan* meldes i Kvaliteket. Det foretas ikke systematisk gjennomgang av avvik generelt for å kontrollere retting og erfaringstilbakeføring.

Vurdering

Internkontroll

Vi vurderer barnehagens internkontrollsystem som mangelfullt. Internkontroll skal sikre at lover og forskrifter følges, og det skal være systematisk og inneholde:

- en beskrivelse av barnehagens hovedoppgaver, mål og organisering
- nødvendige rutiner og prosedyrer som sikrer etterlevelse av forskriftens krav
- avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik
- dokumentere internkontrollen (utfylte sjekklister, skjema, avvikshåndtering)
- evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll

I tillegg til den jevnlige oppfølgingen av internkontrollen, bør dere minst én gang i året, gjennomgå selve internkontrollsystemet.

Dere bør etablere et årshjul som beskriver det systematiske arbeidet for å ivareta barnas arbeidsmiljø (vernerunder, kontroller, opplæring av ansatte, årlig gjennomgang av avvik, årlig

revisjon av rutiner, årlig revisjon av risikovurderinger). Som en del av internkontrollen bør alle avvik, forbedringsmeldinger, mangler etter vernerunder og skader på barn gjennomgås med ansatte en gang i året. Dette for å kontrollere at avvik er rettet, for å se om det er feil som gjentar seg, og om det er forhold som bør medføre revisjon av risikovurderinger, rutiner og regler. En slik gjennomgang bør stå på årshjulet.

Ved vernerunder bør dere øke fokus på barneperspektivet og barns opplevelser av lokalene. Det vil si hvordan lokalene oppleves fra gulvnivå.

Avviksbehandling

Forskriften krever at barnehagen skal ha rutiner for registrering og oppfølging av ulykker, skader og nestenulykker. Vår vurdering er at dere ikke dokumenterer avvik i tilstrekkelig grad. Ledelsen opplyser at dere heller ikke har oversikt over hva som menes med avvik og hvordan dette skal fanges opp, dokumenteres og behandles.

Avviksbehandling er en viktig del av det forebyggende arbeidet med sikkerhet i barnehagen, og det er en nødvendighet at barnehagen har rutiner for hvordan avvik skal meldes og håndteres (som en del av sitt internkontrollsystem). Barnehagen må begynne å registrere avvik på manglende oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift, rutiner som ikke følges eller gjennomføres, uønskede hendelse, nestenulykker, forbedringsmeldinger og andre forhold som kan gå utover helse, miljø eller sikkerhet til barna.

Vi vurderer avviksrutinen, datert etter tilsynsmøtet, som mangelfull. Det kommer ikke tydelig frem hvor avvik skal meldes. Ledelsen må gjøre det tydelig for de ansatte hvor avvik skal dokumenteres, og tilrettelegge slik at det blir enkelt for ansatte å melde avvik. Dere bør samle avvik i et system for å få en bedre oversikt. For at systemet skal fungere, må ledelsen legge til rette for en HMS-kultur der det ikke bare er godtatt, men forventet, at ansatte melder fra om avvik. Det er videre viktig at det etableres en felles forståelse for hvilke avvik som skal meldes.

3.5 Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr

Avvik 6: Barnehagen kan ikke i tilstrekkelig grad dokumentere risikovurderinger av forhold som har betydning for barnas sikkerhet.

Barnehagen må detaljere hendelser og aktiviteter som utgjør risiko for skade på barn og risikovurdere disse.

Merknad: Barnehagen bør tilpasse beredskapsplanen til lokale forhold.

Regelhenvising

Avviket er hjemlet i forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger, § 14 *Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr.*

Observasjon

Risikovurderinger og rutiner

Dere har sendt inn risikovurdering av flere relevante risikosituasjoner og hendelser. For angivelse av sannsynlighet brukes kategoriene (lav, meget liten, liten, moderat, stor), og for angivelse av skadeomfang brukes kategoriene (ubetydelig, liten, lav, moderat, alvorlig, svært alvorlig). Dere har ikke noen beskrivelse av hva som ligger i de ulike kategoriene av sannsynlighet og skadeomfang. Risikovurderingene kommer ikke frem til en samlet risiko av den enkelte situasjon/hendelse som er vurdert. Dere har lagt frem flere rutiner, men det er usikkert om disse bygger på en risikovurdering.

Beredskap

Barnehagen har lagt frem ulike tiltakskort som er hentet fra barnehagens beredskapsplan. Tiltakskortene er generelle, uten lokale tilpasninger.

Vurdering

Risikovurderinger og rutiner

Forskriften krever at barnehagens rutiner skal bygge på en risiko- og sårbarhetsanalyse, og inngå i barnehagens internkontrollsystem. Risikovurderingene skal avdekke sårbarheter og bør rette seg mot områder med stor risiko, og der konsekvensene av brudd er alvorlige.

Vi vurderer at barnehagens risikovurderinger mangler systematikk og en helhetlig tilnærming, og at de rutineene som er oversendt er basert på erfaring/praksis, og i liten grad basert på systematiske risikovurderinger. Dere må gjennomføre en kartlegging av risikoforhold og uønskede hendelser som kan inntreffe i barnehagen. Vi viser til vårt eksempel på hvordan en [risikovurdering](#) kan se ut. Mer informasjon om hvordan dere utarbeider risikovurderinger finner dere i faktaark nr.71: Risikovurderinger i barnehager og skoler (vedlagt).

Dere må starte med å kartlegge aktiviteter og hendelser som kan medføre fare for barnas sikkerhet og helse. Dere bør risikovurdere konkrete hendelser (f.eks. barn brenner seg på et bål, barn faller ned fra et tre, barn spiser giftig sopp på tur), fremfor "alvorlige ulykker" eller "små og litt større skader" som kan omfatte mange ulike hendelser med ulik sannsynlighet og konsekvens. Dere bør derfor konkretisere hendelsen mer når dere risikovurderer. Dere må skape en felles forståelse av hva de ulike kategoriene av sannsynlighet og konsekvens innebærer. Når dere har funnet sannsynligheten og konsekvensen for en gitt hendelse bruker dere risikomatrisen som et arbeidsverktøy for å finne risikoen (sannsynlighet x konsekvens= risiko). På bakgrunn av utfallet av risikoen må dere vurdere om det er behov for nye/reviderte rutiner for å redusere sannsynligheten for at en hendelse skal inntreffe eller redusere konsekvensene dersom den inntreffer.

Vi mener følgende situasjoner/aktiviteter er aktuelle å risikovurdere:

Aktiviteter på barnehagens område:

- Matlaging, servering av mat, matallergi, bruk av kniver etc, spisesituasjonen
- Spikking, bruk av verktøy
- Utelek
- Hente/bringe-situasjonen
- Dyrehold/besøk av dyr

Turer utenfor barnehagen:

- Risikovurdering av de ulike faste turmålene
- Gåturer langs trafikkert veg eller andre forhold som kan medføre risiko
- Klatring i trær eller skrenter/berg
- Opphold ved vann/bading/i båt/på kai eller brygge, fiskeing
- Ski, skøyter, aking
- Matlaging/bålbrenning på tur

Listen er ikke uttømmende og det kan være andre hendelser som må risikovurderes ved deres barnehage. Beredskapshendelser, som trusler eller terror må også risikovurderes.

Beredskap

Vi anbefaler at dere tilpasser beredskapsplanen til deres barnehage. Dette innebærer å tilpasse tiltakskortene til lokale forhold.

3.6 Andre forhold

Informasjonsplikt

Merknad: *Barnehagen bør beskrive hvilke opplysninger som kommer inn under informasjonsplikten til barn, foreldre og tilsynsmyndigheten.*

Observasjon

Barnehagens ledelse var ikke kjent med barnehagens informasjonsplikt til tilsynsmyndigheten ved tilsynsmøtet. I den nye rutinen for melding av avvik (datert etter tilsynsmøtet) er det ført opp et punkt hvor det står at Klima- og miljøenheten skal varsles ved alvorlige ulykker og hendelser. Rutinen presiserer ikke hvilke type hendelser som skal varsles om, eller at informasjonsplikten også gjelder overfor barnehagebarna og foreldre.

Vurdering

Barnehagen plikter uoppfordret å gi kommunen informasjon om forhold som åpenbart kan ha negativ innvirkning på barna. Informasjonsplikten til tilsynsmyndigheten virket helt ukjent for barnehagens ledelse. Dette til tross for at dere 17.01.24 fikk et informasjonsbrev fra Klima- og miljøenheten med informasjon om blant annet barnehagens plikt til å informere tilsynsmyndigheten om forhold ved ute- og innemiljøet som kan ha negativ innvirkning på barnas helse. I barnehagens avviksrutine har dere fått inn et punkt om informasjonsplikten. Det

bør presiseres i rutinen at Klima- og miljøenheten skal varsles om forhold som kan ha negativ innvirkning på barna, ikke kun om alvorlige ulykker og hendelser. Eksempler på opplysninger er beskrevet under [§ 17 i veilederen](#) til forskriften.

4. Regelverk

Reglene om kommunens rett til å pålegge forhold ved barnehagen rettet står i [folkehelseloven § 14](#). Reglene om deres rett til å uttale dere i saken står i [forvaltningsloven § 16](#). Annet relevant regelverk som er lagt til grunn for denne rapporten er [folkehelseloven kapittel 3](#) og [forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger](#).

I denne rapporten er *avvik* definert som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift. *Merknad* er forhold der vi mener dere har et forbedringspotensial.

5. Dokumenter

Dokumentasjon fremlagt ved tilsynet:

- Tilstandsrapport (tilstandsanalyser 2022 – 2023)
- Plantegninger
- Beskrivelse av vedlikeholdsansvar (e-post fra Trondheim eiendom)
- Sjekklistene (uteområdet og utendørs lekeapparater)
- Diverse rutiner (håndtering skadde barn, kontroll av førstehjelpsutstyr, avfallshåndtering, barn forsvinner, registrering av barn i barnehagen, vask av leker, hvis barn blir hentet av ruset person, barns sikkerhet ute, melde avvik, varsling av feil og mangler på bygg)
- Tiltakskort fra beredskapsplan (alvorlig personskade, sykdom, forgiftning, drukningsulykke, vold eller seksuelle overgrep, PLIVO hendelse)
- Tiltaksplan for et godt og trygt barnehagemiljø
- Oversikt over barnehagens internkontrollsystem
- Risikovurderinger

6. Deltakere ved tilsynsmøtet

Mai Britt Sæterbø, enhetsleder

Liv Sunniva Ugelstad, fagleder

Kenneth Innegård, driftsoperatør

Henrik Fjellanger Hagen, prosjektleder vedlikehold

Viviann Riiser, klima- og miljøenheten

Pernille Lundervold Holtan, klima- og miljøenheten

Med hilsen
Trondheim kommune

Thea Berg Fines
avdelingsleder

Pernille Lundervold Holtan
rådgiver

Dette er et digitalt dokument og har derfor ingen signatur

Vedlegg:

- 1 Retningslinje for orienterende målinger av byggteknisk lyd , revidert okt 23
- 2 faktaark-71-risikovurderinger-i-barnehager-og-skoler

Kopi til:

Henrik Fjellanger Hagen

Oppvekstadministrasjonen

Mai Britt Sæterbø