



WEIDEMANNSVEIEN BARNEHAGE SA  
Weidemanns vei 40  
7043 TRONDHEIM

Vår saksbehandler  
Bente Løvlie Høier

Vår ref.  
2024/3612  
oppgis ved alle henvendelser

Deres ref.

Dato  
28.05.2024

## Weidemannsveien barnehage - rapport fra tilsyn og varsel om pålegg

31.01.24 varslet Klima- og miljøenheten dokumenttilsyn ved Weidemannsveien barnehage. Formålet med tilsynet er å vurdere hvordan barnehagen ivaretar barnas helse, miljø og sikkerhet, etter forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger.

### 1. Sammendrag

Weidemannsveien barnehage er en privat barnehage. Tilsynet har vært et dokumenttilsyn med fokus på rutiner for håndtering av matallergi, sovesituasjonen og informasjonsplikten til tilsynsmyndigheten.

Vårt hovedinntrykk er at Weidemannsveien barnehage ikke har tilfredsstillende rutine for håndtering av matallergi og at dere må sikre at rutiner for soving utarbeides på bakgrunn av en risikovurdering.

Ved tilsynet fant vi to avvik. Dette er et varsel om at vi vurderer å fatte følgende pålegg om retting:

- Weidemannsveien barnehage må utarbeide rutiner som viser hvordan matallergi skal forebygges og håndteres ved barnehagen. Rutinene må utarbeides i tråd med Helsedirektoratets veileder.*
- Weidemannsveien barnehage må risikovurdere uønskede hendelser som kan skje i sovesituasjonene ved barnehagen, og sikre at tiltak for å forebygge alvorlige hendelser beskrives i rutinene.*

Dersom dere har kommentarer til rapporten eller dokumentasjon som viser at avvik er rettet, ber vi om at dere sender det til oss innen 20.06.24.

Etter denne datoen vil vi kunne fatte pålegg om retting, dersom avvikene ikke er rettet. Dere vil motta et eget brev om den videre oppfølgingen.

**Frist for retting av avvik: 15.09.24.**

## 2. Bakgrunn

Tilsynet var avgrenset til tre temaer innen forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger:

1. § 9. Måltider og spisetid
2. § 14. Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr
3. § 17. Informasjonsplikt

## 3. Våre observasjoner og vurderinger

### 3.1 Måltider og spisetid

**Avvik 1: Weidemannsveien barnehage kan ikke dokumentere tilfredsstillende rutiner som ivaretar hensynet til matallergi og matintoleranser.**

*Weidemannsveien barnehage må utarbeide rutiner som viser hvordan matallergi skal forebygges og håndteres ved barnehagen. Rutinene må utarbeides i tråd med Helsedirektoratets veileder*

#### Regelhenvising

Avviket er hjemlet i forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger, § 9. Måltider og spisetid og § 14. Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr.

#### Innsendt dokumentasjon

- HMS-rutine Allergiske reaksjoner
- HMS-rutine Oppstart i barnehagen
- Oversendelsesbrev 07.02.24
- Epost datert 07.05.24

#### Observasjon

Dere har sendt oss en rutine for førstehjelp ved allergiske reaksjoner utarbeidet av PBL, og skriver i tilbakemeldingen at dere ved behov lager handlingsplan sammen med foreldre. Dere henger opp liste med informasjon om barn synlig for ansatte, og utarbeider rutiner for tilberedning av mat ved behov. Dere skriver i e-posten at dere i dag har et barn med matallergi, og dette er av en type som ikke trenger medisinerings.

## Vurdering

Måltider i barnehagen er viktig for barnas helse og trivsel. Forskriften krever at barnehagen har rutiner for å forebygge og håndtere alvorlige hendelser. I Helsedirektoratets [råd om håndtering av matallergi i barnehagen og skolen](#) beskriver hvordan barnehagen skal legge til rette for barn med matallergi, og håndtering av matallergi.

Vi vurderer at de oversendte rutinene i for liten grad svarer ut forventningene fra Helsedirektoratet. Rutinene må:

- sikre innhenting av årlig oppdatert legeerklæring for barn med matallergi og at rutiner utarbeides med bakgrunn i dette
- sikre at rutiner beskriver det enkelte barns symptomer, reaksjonstid og medisinerings ut fra legeerklæring og at dette er lett tilgjengelig for ansatte i en akutsituasjon
- forebygge at barn med kjent matallergi får i seg allergener
- beskrive hvordan det sikres tilstrekkelig kunnskap om matallergi hos ansatte
- beskrive hvordan alvorlige reaksjoner gjenkjennes og håndteres.

Det er viktig at dere sørger for innhenting av årlig legeerklæring for barn med matallergi og at rutiner og opplæring tar utgangspunkt i dette. Oppslag som viser helseopplysninger for barn er personsensitive opplysninger, og slik formidling må avklares med foreldre. Opplæringen av de ansatte skal gjentas jevnlig, og det er like naturlig å trene på å håndtere alvorlige allergiske reaksjoner som å øve på hjerte- og lungeredning. En allergisk reaksjon kan også oppstå hos barn som ikke har kjent allergi fra før. Barnehagen skal ha kunnskap om hvordan allergiske reaksjoner kan gjenkjennes og hva de skal gjøre dersom et barn får allergiske reaksjoner. Dere må være oppmerksomme på at enkelte kan ha en forsinket reaksjon etter inntak av allergen som kan gå utover 30 minutter. Det kan være nødvendig med flere doser adrenalin ved allergisk reaksjon. Barn med alvorlig allergi skal derfor alltid ha to adrenalinpenner tilgjengelig, også ved turer og utflukter.

Vi vurderer at barnehagens rutiner for forebygging og håndtering av matallergi ikke er tilfredsstillende.

### **3.2 Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr**

**Avvik 2: Weidemannsveien barnehage har ikke dokumentert risikovurderinger av sovesituasjonen og sikret at rutinen er utarbeidet på bakgrunn av dette.**

*Weidemannsveien barnehage må risikovurdere uønskede hendelser som kan skje i sovesituasjonene ved barnehagen, og sikre at tiltak for å forebygge alvorlige hendelser beskrives i rutinene.*

## Regelhenvisning

Avviket er hjemlet i forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger, § 14. Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr.

### Innsendt dokumentasjon

- Oversendelsesbrev 07.02.24
- HMS-rutine Soving i barnehagen
- ROS-analyse av Soving av barn i vogn - ikke ferdigstilt

### Observasjon

Dere beskriver i rutinen «Soving i barnehagen», hvilke forhold dere sjekker i forbindelse med soving og at en voksen er i beredskap og tar en sjekkrunde hvert 10.min. Dere oppgir i oversendelsesbrev at dere ikke har gjennomført risikovurdering av sovesituasjonen, men at dette er noe dere planlegger å gjøre. Dere beskriver situasjoner der det ikke er sovevakt fysisk tilstede til enhver tid, men at en ansatt er i beredskap.

### Vurdering

Dere har ikke dokumentert at rutinen og sjekklista er basert på risikovurderinger. Slike vurderinger er nødvendige for å kvalitetssikre at rutinen forebygger uønskede hendelser i nødvendig grad. Vi viser her til [vårt faktaark om gjennomføring av risikovurderinger](#) som finnes på våre nettsider. I risikovurderingene må dere vurdere om dere med dagens løsning av tilsyn sikrer tilstrekkelig sikkerhet utfra uønskede hendelser som kan oppstå (sykdom/oppkast, fall ut av vogn, kvelning av sele, dyr opp i vogn etc).

Barnehagen må sørge for at barnas sikkerhet og trygghet til enhver tid er ivaretatt, også når de sover. Forskriften krever at barnehagen har risikovurdert forhold som kan forekomme i sovesituasjoner, og ha nødvendige planer og rutiner for å forebygge ulykker i forbindelse med soving. Dere må tilpasse rutiner for sovesituasjonen til egen barnehage.

Rutinen for soving må revideres på bakgrunn av risikovurdering, og bør beskrive:

- hvor barna sover og hvordan plassen er tilrettelagt for soving
- hva de ansatte sjekker før barna legges til å sove (løse gjenstander, seler, myggnetting, helsetilstand, påkledning, o.l.)
- beskrivelse av tilsyn (frekvens og fysisk sjekk i hver vogn)
- beskrivelse av forhold som gir økt behov for tilsyn (sykdom, værforhold o.l.)

Vi vurderer at rutine for sovesituasjonen ikke er tilfredsstillende fordi dere ikke har dokumentert at den er utarbeidet med bakgrunn i risikovurdering av uønskede hendelser.

## **3.3 Informasjonsplikt**

### Innsendt dokumentasjon

- Oversendelsesbrev
- HMS-rutine Informasjonsplikt til barn, foreldre og kommunen

### Vurdering

I oversendelsesbrevet og rutinen beskriver dere at informasjon skal sendes kommuneoverlege/tilsynsmyndighet. I Trondheim er det flere kommuneoverleger og vi anbefaler derfor at rutinen suppleres med Klima- og miljøenhetens kontaktinformasjon siden slike meldinger skal sendes oss som tilsynsmyndighet etter denne forskriften.

Vi vurderer at informasjonsplikten til tilsynsmyndigheten er tilstrekkelig ivaretatt, men anbefaler at rutinen suppleres med kontaktinformasjonen til Klima- og miljøenheten.

## **4. Regelverk**

Reglene om kommunens rett til å pålegge forhold ved barnehagen rettet står i folkehelseloven § 14. Reglene om deres rett til å uttale dere i saken står i forvaltningsloven § 16. Annet relevant regelverk som er lagt til grunn for denne rapporten er folkehelseloven kapittel 3 og forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger.

I denne rapporten er *avvik* definert som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift. *Merknad* er forhold der vi mener dere har et forbedringspotensial.

Med hilsen  
Trondheim kommune

Thea Berg Fines  
avdelingsleder

Bente Løvlie Høier  
rådgiver

Dette er et digitalt dokument og har derfor ingen signatur

Kopi til:

Grethe Jenssen

Barnehagemyndigheten