



SOLFLATA BARNEHAGE
Øystein Møylas veg 35
7031 TRONDHEIM

Vår saksbehandler
Arild Forbord

Vår ref.
2025/40249
oppgis ved alle henvendelser

Deres ref.

Dato
27.05.2026

Solflata barnehage – rapport fra tilsyn og avslutning av sak

Den 13.03.2026 gjennomførte Klima- og miljøenheten tilsyn ved Solflata barnehage. Formålet med tilsynet er å vurdere hvordan barnehagen ivaretar elevenes helse, miljø og sikkerhet etter forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger.

1. Sammendrag

Solflata barnehage er en privat barnehage med 9 småbarn og 15 storbarn. Ved tilsynsmøtet hadde vi en samtale og gjennomgang av dokumentasjon med barnehagens fungerende styrer. Vårt hovedinntrykk er at Solflata barnehage har god oversikt over risikoforhold knyttet til turer utenfor barnehagen, og har etablert rutiner for sikkerhet og beredskap knyttet til ulykker og andre uønskede hendelser. Barnehagen har hatt en stabil ansattegruppe over flere år, noe som sikrer at hele personalet har god kjennskap til alle viktige rutiner.

Det ble ikke avdekket avvik under tilsynet, men vi har gitt tre merknader knyttet til videre arbeid med risikovurderinger, avviksrutiner, beredskapsplaner og beredskapsøvelser. Vi avslutter med dette tilsynssaken.

2. Bakgrunn

Formålet med tilsynet er å vurdere hvordan barnas helse og miljø knyttet til sikkerhet og beredskap på tur ivaretas ved Solflata barnehage. Vi har vurdert virksomhetens internkontroll for å ivareta dette, jf. §§ 14 og 18.

Tilsynet hadde hovedfokus på temaet sikkerhet og beredskap på tur jf. § 14. Vi har vurdert om dere har:

- tilstrekkelig oversikt over og har vurdert risikoforholdene knyttet til turer
- har tilstrekkelige rutiner og andre tiltak for å forebygge ulykker og skader
- har hensiktsmessige beredskapsplaner for å håndtere ulykker og andre faresituasjoner

3. Våre observasjoner og vurderinger

3.1 Risikovurderinger

Merknad 1:

I risikovurderingene bør dere i større grad dele opp de spesifikke uønskede hendelsene, sånn at hver enkelt hendelse vurderes for seg. Basert på risikovurderingene bør dere oppdatere rutiner slik at det blir tydelig hvordan de iverksatte tiltakene håndterer de mest kritiske faremomentene.

Observasjon

Barnehagen bruker PBL-Mentor for å dokumentere sitt internkontrollsystem, og alle ansatte har tilgang til dette verktøyet på sine mobiltelefoner.

Barnehagen har faste turplasser dere bruker hver tirsdag. Som oftest brukes turplasser som ligger i gangavstand fra barnehagen, men i sjeldne tilfeller brukes buss til andre turplasser. For å ivareta sikkerheten på turplassene, er det fast rutine at en voksen alltid ser over turplassen ved ankomst, og i tillegg har de befaringer på planleggingsdager.

Dere har utarbeidet detaljerte risikovurderinger for tur i barnehagen og ulike turmål, og har listet opp flere relevante uønskede hendelser. Det opplyses at alle ansatte har deltatt i arbeidet med risikovurderingene og har derfor god kjennskap til sammenhengene mellom avdekket risiko og tilhørende tiltak og rutiner.

I dokumentasjonen av risikoanalysene er ulike uønskede hendelser i enkelte tilfeller er slått sammen og vurdert å ha samme sannsynlighet, konsekvens og risikoreduserende tiltak. Eksempelvis i risikoanalysen for "Alvorlig ulykke/dødsfall", hvor uønskede hendelser som "Barn faller i vann/elv" og "Barn kommer seg ut på trafikkert vei", er oppført med identiske risikoreduserende tiltak.

Vurdering

Kravet til internkontroll i forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger § 4 innebærer at virksomheten systematisk skal kartlegge farer, vurdere risiko og iverksette tiltak for å forebygge uønskede hendelser.

Barnehagen har gjort et godt arbeid med å kartlegge relevante farer og uønskede hendelser, og vi har inntrykk av at dere har stor forståelse for de ulike risikoområdene med tilhørende tiltak og forebyggende rutiner. I dokumentasjonen av risikoanalysene kommer det, i enkelte tilfeller, ikke klart fram hvilke tiltak og rutiner som er knyttet til de enkelte uønskede hendelsene. Når hendelser med svært ulik alvorlighetsgrad slås sammen og oppgis med felles risikoreduserende tiltak, blir det utydelig hvilke tiltak som er relevante for de spesifikke hendelsene.

For at sammenhengen mellom tiltakene fra risikovurderingene skal komme tydeligere fram, anbefaler vi derfor barnehagen i større grad å dele opp risikovurderingene og dokumentasjonen av disse i flere ulike hendelser og risikovurdere disse hver for seg.

3.2 Beredskap

Merknad 2:

Barnehagen bør detaljere tiltakskortene i beredskapsplanen med f.eks. tidsangivelser for når kritiske tiltak skal iverksettes ved en uønsket hendelse. Videre bør dere etablere en plan for øvelser som dekker flere typer beredskapshendelser og beskriver metodikk for gjennomføring.

Observasjon

Barnehagen har mange relevante beredskapsplaner og tiltakskort for å håndtere ulike beredskapshendelser. Planene er nøyaktig i beskrivelsen av hvilken rekkefølge de ulike handlingene skal prioriteres, men tidsangivelsen for når ulike tiltak skal iverksettes er uklar. Eksempelvis er det i beredskapskortet for “Barn forsvinner fra barnehagen” ikke angitt nøyaktig tidsangivelse for når nødetater seinest skal kontaktes.

Av ulike beredskapshendelser øver barnehagen årlig på brann, men har ikke øvelser eller praktisk trening knyttet til andre typer alvorlige hendelser.

Vurdering

Etter Utdanningsdirektoratets veiledning i beredskapsplanlegging “[Hvordan forebygge og håndtere alvorlige hendelser i barnehage og skole](#)”, forventes det at barnehagene har lokalt tilpassede beredskapsplaner og at de årlig gjennomfører øvelser på beredskapshendelser utover brann og førstehjelp.

Barnehagen har utarbeidet mange gode beredskapsplaner, men for å sikre at disse er effektive og reduserer usikkerhet i en krisesituasjon, bør beskrivelsene være mer konkrete. Vi anbefaler derfor at tiltakskortene revideres med tydelige tidsangivelser for når kritiske tiltak skal iverksettes.

Barnehagen bør også utarbeide en plan for regelmessige øvelser på ulike scenarioer, slik at personalet blir trygge på å håndtere flere typer beredskapshendelser. Hvordan disse øvelsene skal gjennomføres er opp til dere. Dere må selv vurdere hva dere synes er mest hensiktsmessig å øve på i forhold til deres barnehagehverdag.

3.3 Avvikshåndtering

Merknad 3:

Dere bør i større grad legge til rette for at alle ansatte får opplæring i bruk av det digitale systemet for avviksbehandling i PBL-Mentor.

Observasjon

Barnehagen bruker PBL-Mentor sitt system for digital avviksbehandling. Alle ansatte har tilgang til dette systemet, men bruker det i liten grad til avviksregistrering. Det kom fram at det er noe usikkerhet blant de ansatte om hvordan avvikssystemet fungerer, noe som kan bidra til å øke terskelen for å digitalt registrere avvik.

Dagens praksis er at avvik blir rapportert direkte til styrer muntlig eller nedskrevet på ark, og styrer registrerer/behandler deretter digitalt. Små avvik som blir håndtert fortløpende, blir ikke alltid dokumentert.

Vurdering

Et velfungerende system for avviksbehandling er et av barnehagens viktigste verktøy for læring og forbedring. Et avvik er ikke et tegn på at man gjør en dårlig jobb, men en mulighet til å tette hull i sikkerhetsnettet før alvorlige hendelser oppstår.

For barnehagens internkontroll vil det derfor være en styrke dersom de ansatte i større grad registrerer avvik selv. Når det digitale systemet i PBL Mentor er godt kjent for hele personalgruppen, forenkles selve registreringsarbeidet, samtidig som de ansatte får bedre innsikt i hvordan avvikene vurderes og følges opp. Det er i tillegg sannsynlig at økt systemforståelse vil senke terskelen for å melde fra om hendelser. Vi anbefaler derfor at barnehagen sørger for at alle ansatte får nødvendig opplæring i bruk av den digitale løsningen for avviksbehandling.

4. Regelverk

Reglene om kommunens rett til å pålegge forhold ved barnehagen rettet står i [folkehelseloven § 14](#). Reglene om deres rett til å uttale dere i saken står i [forvaltningsloven § 16](#). Annet relevant regelverk som er lagt til grunn for denne rapporten er [folkehelseloven kapittel 3](#) og [forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger](#).

I denne rapporten er *avvik* definert som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift. *Merknad* er forhold der vi mener dere har et forbedringspotensial.

5. Dokumenter

Dokumentasjon fremlagt ved tilsynet:

- Risikovurderinger knyttet til temaet “sikkerhet og beredskap på tur”
- Beredskapsplaner
- Årshjul
- HMS rutiner

6. Deltakere ved tilsynsmøtet

- Espen Kristoffersen, styrer Solflata barnehage
- Elin Grønvold Aunet, rådgiver Klima- og miljøenheten
- Arild Forbord, rådgiver Klima- og miljøenheten

- Kristine Pape, medisinskfaglig rådgiver (observatør)

Spørsmål om saken?

Ta kontakt med saksbehandler på telefon 993 86 566 eller e-post
arild.forbord@trondheim.kommune.no.

Med hilsen
Trondheim kommune

Thea Berg Fines
avdelingsleder

Arild Forbord
rådgiver

Dette er et digitalt dokument og har derfor ingen signatur

Kopi til:

POSTMOTTAK SOLFLATA BARNEHAGE

Barnehagemyndigheten