



LÆRINGSVERKSTEDET HAMMERSBORG  
BARNEHAGE AS  
Postboks 215  
2051 JESSHEIM

Vår saksbehandler  
Pernille Lundervold Holtan

Vår ref.  
2024/3610  
oppgis ved alle henvendelser

Deres ref.

Dato  
23.05.2024

## Læringsverkstedet Hammersborg barnehage – rapport og avslutning av tilsyn

31.01.24 varslet Klima- og miljøenheten dokumenttilsyn ved Læringsverkstedet Hammersborg barnehage. Formålet med tilsynet er å vurdere hvordan barnehagen ivaretar barnas helse, miljø og sikkerhet, etter forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger.

### 1. Sammendrag

Læringsverkstedet Hammersborg barnehage er en privat barnehage. Tilsynet har vært et dokumenttilsyn med fokus på rutiner for håndtering av matallergi, sovesituasjonen og informasjonsplikten til Klima- og miljøenheten som tilsynsmyndighet.

Vårt hovedinntrykk er at Læringsverkstedet Hammersborg barnehage har etablert tilfredsstillende rutiner for å håndtere matallergi, sovesituasjoner og informasjonsplikten. Vi avslutter med dette tilsynssaken.

### 2. Bakgrunn

Tilsynet var avgrenset til tre temaer innen forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger:

1. § 9. Måltider og spisetid
2. § 14. Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr
3. § 17. Informasjonsplikt

## 3.Våre observasjoner og vurderinger

### 3.1 Måltider og spisetid

#### Innsendt dokumentasjon

- HMS- rutine for matallergi
- HMS- rutine for allergiske reaksjoner

#### Vurdering

Dere har oversendt rutiner som skal forebygge allergiske reaksjoner hos barn med matallergi. Dere har ett barn med matallergi i barnehagen, barnet har ikke behov for adrenalinpenn. Dere beskriver forebyggende rutiner for tilberedning av mat og matserving. Rutinen for å utarbeide tiltak når dere blir kjent med at et barn har matallergi, vurderer vi som mangelfull. Dere bør tydeliggjøre individuelle tiltak for barn med matallergi i rutinen (hvilke matvarer barnet skal unngå, hvor mye av matvaren kan fremkalle alvorlig reaksjon, hvilke symptomer og tegn får barnet ved allergisk reaksjon, hvor lang tid fra inntak til barnet får symptomer, hvilke legemidler barnet har i beredskap og når det skal brukes). Dette er informasjon som må gjøres lett tilgjengelig for ansatte.

Dere skriver at ansatte får informasjon om barn med allergi, og hvordan forebygge, gjenkjenne og behandle allergisk reaksjon. Informasjon om allergi ligger i MyKid og på fysiske informasjonslapper, dette må avklares med foresatte med tanke på personvern. Rutinen beskriver ikke hvor disse lappene oppbevares og om de er lett tilgjengelig for de ansatte. Beredskapsrutinen beskriver hvordan anafylaksi skal behandles.

Barnehagen bør sikre årlig oppdatering av legeerklæring. Opplæringen av de ansatte skal gjentas jevnlig, og det er like naturlig å trene på å håndtere alvorlige allergiske reaksjoner som å øve på hjerte- og lungeredning. Dersom dere får barn med risiko for anafylaksi må dere også øve på å sette adrenalinpenn. En allergisk reaksjon kan også oppstå hos barn som ikke har kjent allergi fra før. Barnehagen skal ha kunnskap om hvordan allergiske reaksjoner kan gjenkjennes og hva de skal gjøre dersom et barn får allergiske reaksjoner. Dere må være oppmerksomme på at enkelte kan ha en forsinket reaksjon etter inntak av allergen som kan gå utover 30 minutter. I en akutsituasjon er det viktig at barnets symptomer og reaksjonstid er lett tilgjengelig for de ansatte.

Måltider i barnehager er viktig for barnas helse og trivsel. Forskriften krever at barnehagen har rutiner for å forebygge og håndtere alvorlige hendelser. I Helsedirektoratets [råd om håndtering av matallergi i barnehagen og skolen](#) beskriver hvordan barnehagen skal legge til rette for barn med matallergi, og håndtering av matallergi.

Vi vurderer at rutiner for håndtering av matallergi i barnehagen er ivaretatt, men at den bør konkretiseres mer på noen områder.

### 3.2 Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr

**Merknad:** Vi anbefaler at rutine for soving i barnehagen tydeliggjør hvor ofte dere fysisk sjekker hvert barn, både når dere har fast sovevakt og når dere kun bruker babycall.

#### Innsendt dokumentasjon

- HMS- rutine for soving på vognrom
- ROS- analyse av soving i barnehagen

#### Vurdering

Dere har sendt inn en rutine som beskriver hva de ansatte sjekker før barn legges til å sove, og beskrivelse av hvordan tilsyn skal gjennomføres. Rutinen inneholder ingen beskrivelse av hvor barna sover og hvordan plassen er tilrettelagt for soving. Den inneholder ingen beskrivelse av hyppigheten på fysisk tilsyn når dere bruker babycall istedenfor vognvakt.

Dere har risikovurdert relevante uønskede hendelser knyttet til soving i barnehagen. Risikovurderingene bør suppleres med hendelser der barn har med seg små gjenstander opp i vogna, eller om dyr kommer opp i vognene. Dere har risikovurdert uønskede hendelser som kvelning, krybbedød og blokkerte luftveier av oppkast og konsekvensen av disse hendelsene har dere satt til middels konsekvens (midlertidig fysisk/pskykisk skade/plage). Konsekvensen av disse uønskede hendelsene er svært alvorlig. Dere bør derfor gjennomgå angivelse av konsekvens i risikovurderingen på nytt, og kvalitetssikre at rutinene er tilfredsstillende. Vi viser til [vårt faktaark](#) om gjennomføring av risikovurderinger som finnes på våre nettsider.

Barnehagen må sørge for at barnas sikkerhet og trygghet til enhver tid er ivaretatt, også når de sover. Forskriften krever at barnehagen har risikovurdert forhold som kan forekomme i sovesituasjoner, og ha nødvendige planer og rutiner for å forebygge ulykker i forbindelse med soving. Dere må tilpasse rutiner for sovesituasjonen til egen barnehage.

Rutinen inneholder ingen lovhenviing, og dere bør vise til forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger. Rutinen bør inneholde en beskrivelse av hvor barna sover/tilrettelegging, og en presisering av hvor hyppig dere har fysiske tilsyn med barna i de periodene dere ikke har en vognvakt tilstede i vognrommet.

Vi vurderer at sovestuasjonen i Læringsverkstedet Hammersborg barnehage er ivaretatt, men at dere bør tydeliggjøre noen punkter:

- Hvor ofte dere fysisk sjekker hvert barn
- Angivelsen av konsekvensen i risikovurderingene
- Risikovurdere flere uønskede hendelser

### 3.3 Informasjonsplikt

#### Innsendt dokumentasjon

- HMS- rutine opplysnings- og informasjonsplikt

#### Vurdering

Dere har sendt inn en rutine som beskriver hvordan informasjonsplikten ivaretas ved barnehagen. Dere har ikke gitt noen opplysninger om dere har hatt hendelser/situasjoner ved deres barnehage som har hatt åpenbar negativ innvirkning på helsen til barna i løpet av det siste året.

Barnehagen har informasjonsplikt til både kommunen, barn, og foreldre. Forskriften krever at barnehagen uoppfordret gir kommunen informasjon om forhold som åpenbart kan ha negativ innvirkning på barna. Barnehagen må informere tilsynsmyndigheten (Klima- og miljøenheten) om forhold ved ute- og innemiljøet som kan ha negativ innvirkning på barnas helse. Det kan for eksempel være utfordringer knyttet til inneklime, sanitærforhold, skadedyr, vedlikehold og risikofaktorer i utemiljøet. Flere eksempler på opplysninger finner dere under § 17 i [veilederen](#) til forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger.

Vi vurderer at den skriftlige rutinen for informasjonsplikt til tilsynsmyndigheten er tilfredsstillende, men anbefaler at dere legger inn kontaktinformasjonen til Klima- og miljøenheten i rutinen.

### 4. Regelverk

Regelverk som er lagt til grunn for denne rapporten er [folkehelseloven kapittel 3](#) og [forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger](#).

I denne rapporten er *avvik* definert som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift. *Merknad* er forhold der vi mener dere har et forbedringspotensial.

Med hilsen  
Trondheim kommune

Thea Berg Fines  
avdelingsleder

Pernille Lundervold Holtan  
rådgiver

Dette er et digitalt dokument og har derfor ingen signatur

Kopi til:

Rune Stølan

Oppvekstadministrasjonen