



Møtereferat brukerråd 10 februar 2025

Møtet gjaldt	Brukerrådsmøte hjemmebaserte tjenester
Dato	10.02.2025
Tidsrom	16.00-18.00
Sted	Risvollan HVS
Til stede	Anders Nåvik Sivertzen, Victor Jenssen, Per Loennechen (Norges Parkinsonforbund), Astrid Nielsen Skauge (Norges Parkinsonforbund), Margareth Berg (FFO), Kristian Bergmann (FFO), Arvid Støyva (TDF), Tore Solem (TDF), Ingunn Overby (Astma og Allergiforbundet), Geir Sponaas (Norges Blindeforbund), Nina Ålbakk (tolk), Sunniva Storsand (tolk), Kim Forsmark (tolk), Helge Dahlen (Enhetsleder Saupstad hjemmetjeneste), Hanne Forfod Pinkney, Kari Margrete Iversen, Laura Steinsli, Catrin Nordvik, Tone Beate Svee og Marit Sæteraas
Forfall	Tore Engstrøm og Ellen Frich
Referent	Marit Sæteraas

Sak 1

Velkommen v/Laura Steinsli, kommunalsjef. Gjennomgang av årshjul,

Datoer og temaer for brukerrådsmøtene i 2025 :

12. Mai kl. 16.00-18.00	Informasjon om ulike prosjekter fra bærekraftsprogrammet. Blant annet prosjektet om ny pårørende og avlastningssenter på Saupstad (inkl temaet ivaretagelse av pårørende.)
15. September kl. 16.00-18.00	Stort informasjonsmøte, tema: livstilstemaer som munnhelse, ernæring og alkohol, og hvordan legge til rette for en god alderdom.
24. November kl. 16.00- 18.00	Evaluere 2025, planlegge 2026.

Primærkontaktrollen, kort presentasjon og gruppearbeid.



TRONDHEIM KOMMUNE

Tråanten tjielte

Kommunen jobber med å forbedre organisering av primærkontaktordningen og ønsker innspill fra brukerrådet i dette arbeidet. Kort presentasjon og gruppeoppgave. [Presentasjonen ligger her](#) (slide 6-9)

Hva er viktig for at primærkontaktordningen skal fungere best mulig?

- Treffer primærkontakten jevnlig, gjerne et par ganger per uke.
- På vanlige besøk trenger ikke primærkontakten å ha satt av noe ekstra tid, vedkommende gjør bare oppdraget som alle de andre.
- Ønskelig med en litt lengre samtale et par ganger i året, eller ved forespørsel.
- Bygge god relasjon mellom primærkontakt og bruker/pasient
- Mulighet for bytte av primærkontakt om ting ikke fungerer
- Dialog og informasjon om hvem som er primærkontakt
- Gode norskkunnskaper er viktig for å unngå misforståelser
- Ansatte bærer navneskilt, for de som kan døvespråk kan dette merkes med et symbol
- For de som for eksempel bare trygghetsalarm og dermed ikke primærkontakt, men som har en kronisk og/eller progredierende sykdom og som bor alene, kan det være en trygg opplevelse hvis kommunen tar kontakt med bruker/pasient med jevnlig mellomrom.
- Byovergripende team med ansatte som kan tegnspråk
- Ansette personer i tjenesten som kan tegnspråk.

Hvordan får jeg tak i primærkontakten?

- Ringer kontoret og får da hjelp.
- Det hadde vært greit å vite hvilken dag/dager jeg kan forvente å få besøk av min primærkontakt.
- Snakker med de som er hos deg og de videreformidler dette til primærkontakt

Hvordan skal vi best mulig informere brukere og pårørende , og hva ønskes av informasjon?

[Kort presentasjon](#) (slide 10 og 11) og gruppearbeid.

Hva slags informasjon er det viktig at pasienter får fra kommunen, hvilken info ønsker dere å få?

- Det er viktig å få vite om det blir endringer på hjelpen, både tidspunkt og innhold i hjelpen.
- Det pasient/bruker ikke vet, generell informasjon om hva vi tilbyr av tjenester, eks primærkontakt har et informasjonsmøte med nye pasienter/brukere
- Rettigheter, hva har bruker/pasient krav på, for eksempel retten til tannbehandling
- Informasjon fra fastlegen
- Informasjon fra HVK



TRONDHEIM KOMMUNE

Tråanten tjielte

- Ved personer med kognitiv svikt er det viktig at det hver gang blir gjentatt av primærkontakten at det er primærkontakten som er på besøk. Det kan også virke å legge igjen en huskelapp.
- Ikke alle brukere/pasienter vet hva primærkontakt er og hva dens funksjon er. Det er viktig at kommunen tydeliggjør rollen
- Det som særlig oppleves at det mangler er informasjon om hvordan og hvor man kan henvende seg ved spørsmål eller saker som bør avklares.

Hvordan når vi best frem med informasjon, hvordan ønsker dere at informasjonen blir delt med dere?

- Viktig at det er skriftlig informasjon, gjerne i form av brev
- Informasjon som gjelder tilbud fra kommunen kan gjerne komme i avisa, flyers, informasjon som henges opp på aktuelle plasser i borettslag, bibliotek og lignende.
- Vi snakket om at det er mange tilbud som finnes, så det burde vært laget en informasjonsbrosjyre med de ulike tilbudene(også lavterskeltilbud)
- Bruker- og pasientorganisasjonene kan spille en rolle i informasjonsdelingen. De har anledning til å spre generell informasjon som kommunen ønsker å dele, til sine medlemmer.
- Det er viktig å komme med skriftlig informasjon i tillegg til digital informasjon, for de som ikke er digitale (lenger).
- Noen basisinformasjon bør uansett leveres skriftlig uansett om bruker/pasient har gode digitale ferdigheter. Den skriftlige informasjonen bør være universell utformet, hvit bakgrunn, store bokstaver og språk som er tilgjengelig for dem med lite leseferdigheter.
- De som bruker tegnspråk for å gjøre seg forstått , ønsker informasjon om kommunens tilbud i videopresentasjon med tegnspråk.
- En mulighet vil være at vi legger igjen et lite kort med for eksempel: Hva mottar bruker/pasient av tjenester, hvem er primærkontakt og hvordan kan den nås, når bruker/pasient/pårørende trenger et møte hvor ringer de?

Valg av ny representant i AU.

Arbeidsutvalget forbereder sakliste, invitasjon og praktiske saker rundt brukerrådsmøtene. De møter en gang før hvert brukerrådsmøte. Geir Sponaas og Kristian Bergmann deltar fra brukersiden. Siden Dag Sjong har meldt seg ut av AU trenger vi ny(e) medlem(mer). Victor Jenssen og Margareth Berg ble valgt til nye representanter til Arbeidsutvalget (AU).

Takk for oppmøte og gode innspill!