



Blakli barnehager
Trondheim eiendom

Vår saksbehandler
Elin Grønvold Aunet

Vår ref.
2024/11746
oppgis ved alle henvendelser

Deres ref.

Dato
30.05.2024

Risvollan barnehage – godkjenning etter forskrift om helse om miljø og barnehager, skoler og skolefritidsordninger

Klima- og miljøsjefen har behandlet og fattet vedtak i påfølgende sak. Vedtaket er fattet etter folkehelseloven kap.3 og Trondheim kommunes delegeringsreglement.

Vedtaket kan påklages innen tre uker. For nærmere orientering, se vedlagte melding om rett til å klage på forvaltningsvedtak.

Klima- og miljøenheten gjennomførte tilsyn og befaring den 8.5.24 ved den nye Risvollan barnehage, Ingeborg Aas veg 6. Formålet med tilsynet var å vurdere om barnehagen kan godkjennes etter forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger. Planer for byggingen av barnehagen er tidligere vurdert etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Basert på tidligere plangodkjenning, innsendt dokumentasjon fra barnehagens ledelse og tilsynsbesøk med befaring 8.5.24, har klima- og miljøsjefen fattet følgende vedtak:

Vedtak

Miljøsjefen godkjenner nye lokaler og uteområde for Risvollan barnehage i Ingeborg Aas veg 6 med hjemmel i forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger § 15.

1. Bakgrunn for tilsynet

Risvollan barnehage har i flere år holdt til i Nordre Risvolltun 36. Nye lokaler for Risvollan barnehage er bygd med 8 baser for ca. 140 barn med barnehagelokaler over to etasjer. Barnehagen er innflytningsklar i slutten av mai 2024, og er prosjektert etter kommunens funksjons- og arealprogram.

Bygget inneholder også en familieavdeling som er en del av barne- og familietjenesten i Trondheim kommune.

Klima- og miljøenheten godkjente planer for nytt bygg for Risvollan barnehage i vedtak datert 31.08.22 etter tidligere regelverk (forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v). Dette var en godkjenning av planer for bygging av nye lokaler og uteområder. Tilsynet og befaringen den 8. mai ble gjennomført for å vurdere om barnehagen kan gis godkjenning etter gjeldende regelverk, forskrift om miljø og helse i barnehager, skoler og skolefritidsordninger.

2. Kommentarer og vurderinger fra tilsynet 8.5.24

Hovedtema ved tilsynet var:

Miljø og helsekrav ved barnehagen

§ 4. Helsemessig tilfredsstillende virksomhet

§ 18. Internkontrollsystem

Ved tilsynet hadde vi en samtale med barnehagens ledelse og prosjektledelsen fra Trondheim eiendom. Det ble også gjennomført en befaring av barnehagens lokaler i og de delene av uteområdet som var ferdigstilt.

Dokumentasjon

I forbindelse med tilsynet fikk vi oversendt følgende dokumentasjon:

- Beskrivelse av barnehagens internkontrollsystem
- Risikovurderinger for ny barnehage og uteområde
- ROS-analyse av beredskapssituasjoner
- Rutiner for å ivareta barnas sikkerhet og miljø
- beredskapsplan
- diverse andre rutiner

2.1 Internkontrollsystem og risikoforhold

Observasjon

Internkontroll og risikoforhold

Barnehagen har etablert et internkontrollsystem etter tidligere forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler. I forbindelse med ny barnehage har ledelsen gjennomført en del risikovurderinger for nye lokaler og uteområde, og tilpasset en del av sine rutiner til dette. Det er foretatt gjennomgang med rådgiver brannsikkerhet og brannøvelse med ansatte 13. mai. Det er også gjennomført risikoanalyser av ulike beredskapssituasjoner. Barnehagen tar utgangspunkt i felles utarbeidet mal for beredskapsplan for barnehager i Trondheim kommune.

Fysiske forhold, drift og vedlikehold

Trondheim eiendom har etablert rutiner for renhold, drift og vedlikehold for sine bygg, som også tas i bruk for Risvollan barnehage. Det første driftsåret følges bygget tett opp av både leverandør og Trondheim eiendom.

Vurdering

Barnehagen har en god basis i det nåværende internkontrollsystemet. Ledelsen har gjennomført relevante risikovurderinger for sikkerhet og beredskap og tilpasset foreløpige rutiner for ny barnehage. Vår vurdering er at dere har sannsynliggjort at planlagte driftsmessige forhold vil være i samsvar med forskriftens krav.

Internkontrollsystemet er basert på tidligere regelverk (forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv.). Dere må ta en gjennomgang av gjeldende forskrift (forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger) for å sikre at dere ivaretar gjeldende regelverk på området. Veileder til forskriften finnes på Helsedirektoratets nettsider:

<https://www.helsedirektoratet.no/veiledere/helse-og-miljo-i-barnehager-skoler-skolefritidsordninger>.

2.2 Kommentarer fra befarings

Ved befaringsen 8. mai var uteområdet enda ikke helt ferdigstilt. Vi mottok 28.5.24 bekreftelse fra barnehagen på at uteområdet og inngangspartiene er sikret med midlertidige gjerder fram til permanent gjerde er ferdigstilt.

3. Konklusjon

På bakgrunn av søknad og befarings vurderer vi at barnehagen kan gis godkjenning etter forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger.

Barnehagen må jobbe videre med følgende og dokumentere:

- gjennomgang av ny forskrift og veileder
- fortsette vurderinger av risikoforhold
- videreutvikle beredskapsplan tilpasset lokale forhold
- gjennomføre beredskapsøvelser utover brannøvelser og førstehjelp
- overflatejorda i barnehagens utearealer skal tilfredsstillende kvalitetskriterier oppgitt i Klima- og miljøenhetens faktaark nr 65 – [Jordforurensning på nye lekeområder](#)
- tilfredsstillende radonnivåer - målingene skal gjennomføres etter Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet sin “Måleprosedyre for radon i skoler og barnehager”.

Vi minner om at internkontrollsystemet må kunne dokumenteres og fremlegges for tilsynsmyndigheten både på forespørsel og ved neste tilsyn.

4. Regelverk

- Lov 24. juni 2011 nr. 29 om folkehelsearbeid
- Forskrift 28. mars 2023 nr. 449 om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger

5. Deltakere ved tilsynet

Bente Brissach, enhetsleder Blakli barnehager
Synnøve Øien, avdelingsleder Blakli barnehager
Marco Leida, prosjektutvikler Trondheim eiendom
Natalie Stout Sue-Chu, prosjektutvikler Trondheim eiendom
Christin Asskildt Bjørge, Klima- og miljøenheten
Elin Grønvold Aunet, Klima- og miljøenheten

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Thea Berg Fines
avdelingsleder

Elin Grønvold Aunet
rådgiver

Vedlegg. Melding om rett til å klage på forvaltningsvedtak

Kopi til:

Kommunalsjef skole Svein Johny Forren

Enhetsleder Bente Brissach

Oppvekstadministrasjonen

MELDING OM RETT TIL Å KLAGE PÅ FORVALTNINGSVEDTAK

Denne meldingen gir viktige opplysninger hvis dere ønsker å klage på vedtak dere har fått underretning om.

Klagerett

Dere har rett til å klage på vedtaket.

Hvem kan dere klage til?

Klagen sendes Klima- og miljøenheten, som tar standpunkt til den.

Blir klagen ikke tatt til følge, sendes den via formannskapet til endelig avgjørelse hos klageinstansen, som er Statsforvalteren i Trøndelag.

Klagefrist

Klagefristen er 3 uker fra den dag dere mottar vedtaket. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt før fristen går ut.

Dersom dere klager så sent at det kan være uklart for oss om dere har klaget i rett tid, bør dere oppgi datoen for når dere mottok dette brevet.

Dersom dere klager for sent, kan vi se bort fra klagen. Dere kan søke om å få forlenget fristen. I så fall må dere oppgi årsaken til at dere ønsker dette.

Retten til å kreve begrunnelse

Dersom dere mener at Klima- og miljøenheten ikke har begrunnet vedtaket tilstrekkelig, kan dere kreve en slik begrunnelse før fristen går ut. Ny klagefrist blir da regnet fra den dagen dere mottar begrunnelsen.

Innholdet i klagen

Dere må presisere:

- hvilket vedtak dere klager over
- årsaken til at dere klager
- den eller de endringer som dere ønsker
- eventuelle andre opplysninger som kan ha betydning for vurderingen av klagen.

Klagen må undertegnes.

Utsetting av gjennomføringen av vedtaket

Selv om dere har klagerett, kan vedtaket vanligvis gjennomføres straks. Dere kan imidlertid søke om å få utsatt gjennomføringen av vedtaket til klagefristen er ute eller til klagen er avgjort, jf. forvaltningsloven § 42.

Retten til å se saksdokumentene og til å kreve veiledning

Med visse begrensninger har dere rett til å se dokumentene i saken. Reglene om dette finnes i forvaltningslovens §§ 18 og 19. Dere må i tilfelle ta kontakt med Klima- og miljøenheten.

Klima- og miljøenheten kan gi nærmere veiledning om adgangen til å klage, om framgangsmåten og om reglene for saksbehandling.

Kostnader ved klagesaken

Dere kan søke om å få dekket utgifter til nødvendig advokathjelp etter reglene om fritt rettsråd. Vanligvis gjelder visse inntekts- og formuesgrenser. Statsforvalteren eller deres advokat kan gi nærmere opplysninger om dette.

Det er også adgang til å kreve dekning for vesentlige kostnader i forbindelse med klagesaken.

Forutsetningen er da vanligvis at vedtaket blir endret til gunst for en part. Reglene om erstatning for sakskostnader finnes i forvaltningsloven § 36. Klageinstansen kan orientere dere om retten til å kreve slik dekning.