

Vedtektene for FAU – Dalgård Skole og Ressurssenter

§ 1– Foreldrerådet og Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte ved skolen. Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) fungerer som et styre for Foreldrerådet og skal fremme fellesinteresser til foreldrene, være bindeleddet mellom foreldrene og skolen og jobbe for et godt læringsmiljø for alle elever. FAU har informasjonsplikt overfor Foreldrerådet.

§ 2 – Valg av Foreldrerådets arbeidsutvalg

Foreldrerådet velger representanter til et arbeidsutvalg som utgjør FAU. FAU-representantene velges på følgende måte:

FAU-representantene for kommende skoleår skal velges på foreldremøtene før sommeren. Hvert trinn skal velge én hovedrepresentant og én vara. Det er trinnkontaktens plikt og ansvar å sørge for at dette gjennomføres, og at FAU til enhver tid har representanter fra hvert trinn.

§ 3 – Konstituering av FAU og valg til andre utvalg

Følgende roller skal være etablert i FAU: leder, nestleder, kasserer, sekretær og eventuelt styremedlemmer. Her gjelder følgende:

- FAU-vervet er rullerende, og har i utgangspunktet en varighet på 2 år.
- Leder tilfaller alltid 4. trinn
- Nestleder tilfaller alltid 3. trinn
- Økonomiansvarlig/kasserer tilfaller 5. trinn
- Sekretær velges innad i FAU.
- Styremedlemmer deltar i møter og FAUs arbeid.

Rollene til Leder, nestleder og økonomiansvarlig er beskrevet i appendix A.

§ 4 – Komiteer og arbeid

FAU etablerer arbeidskomiteer for utarbeidelse av saker. Medlemmene av disse komiteene kan bestå av personer fra både FAU eller representanter fra foreldrerådet. Dette kan være nye saker utarbeidet av FAU, eller saker som er etterspurt av elevrådet eller representanter fra foreldrerådet. FAU deltar også i oppfølging av prosesser rundt skolen. Faste prosesser er:

- Oppfølging av prosesser mot onsdagsklubb (6. trinn)
- 17. mai komite (3. og 5. trinn)
- Skoleball (ressurssenter og 7. trinn)

§ 5 - Møter

FAU har månedlige møter innen skoleåret. Ekstraordinære FAU-møter holdes når 1/3 av medlemmene krever det. Møteledelse er leders ansvar. Dette ansvaret kan delegeres til andre medlemmer. FAU er vedtaksdyktig dersom halvparten av medlemmene er til stede.

I tillegg til månedsmøter, avholder FAU oppstartsmøte med trinnkontaktene i starten av skoleåret, samt et årsmøte ved slutten av skoleåret, se § 11

§ 6 – Økonomi

Det er et grunnleggende prinsipp at den offentlige grunnskoleopplæringen skal være gratis. FAU kan likevel motta bidrag i form av pengegaver eller dugnader. Pengegaver eller andre bidrag til FAU skal gis frivillig og anonymt av foreldrene og skal komme alle elevene til gode. FAU har disposisjonsrett over midler som kommer inn, og skal sørge for god kontroll med inntekter og utgifter. Regnskapet legges fram t på årsmøte. Se §1.

§ 7 – Taushetsplikt

Foreldrerepresentanter er automatisk underlagt taushetsplikten. FAU skal imidlertid ikke behandle saker som dreier seg om enkeltpersoner, enkeltelever, enkeltforeldre eller skolens personale.

§ 8 – Konflikter i FAU

FAU skal være et samlende utvalg med fokus på det beste for alle elever. Det er viktig at det er høyde for uenighet og diskusjon i FAU. Dersom det oppstår konflikter, må representantene holde seg saklige og ha alle elever i sentrum.

§ 9 – Rektors rolle

Rektor har ansvar for å legge til rette for et godt hjem-skole-samarbeid. Det innebærer blant annet at rektor skal sørge for god kommunikasjon med foreldre, ikke bare enkeltvis, men også gjennom FAU og andre utvalg. FAU er foreldrenes organ, men det kan være nyttig å få informasjon direkte fra skolens ledelse. Dette styrer rektors deltakelse på FAU-møter.

§ 10 – Endringer av vedtektene

FAUs vedtekter fastsettes av FAU. Endring av vedtekter krever 2/3 flertall. Forslag til endring av vedtekter skal behandles på et møte, mens avstemning om endringene først kan vedtas på påfølgende møte. Alternativt kan forslag til endring av vedtekter behandles og vedtas på årsmøtet. Se § 11.

§ 11– Årsmøte

FAU avholder årsmøte med trinnkontakter ved slutten av skoleåret. Årsmøtet er en anledning til å:

- Presentere FAUs arbeid over det siste året
- Behandle regnskap og budsjett
- Gjennomgå handlingsplan for det kommende året
- Gjennomgå vedtekter, og eventuelle vedtektsendringer

Appendix A

Roller for FAU leder og nestleder
Leder: • Tilfaller 4. trinn • Lede FAU-arbeidet: ○ Innkalle til og lede FAU-møter. ○ Sørge for at agenda og referat blir utarbeidet og distribuert. • Koordinere kommunikasjon: ○ Være kontaktpunkt mellom FAU, skolens ledelse og andre råd/utvalg ○ Informere foreldre om FAUs arbeid og saker som angår dem. Gjøres i foreldremøter, årsmøter med trinnkontakter, og via Viglio. • Representasjon: ○ Representere FAU i møter med skoleledelsen og eventuelt kommunen. ○ Delta i relevante fora og samarbeidsmøter, eksempelvis FAU samarbeidet med Byåsen landsbyen. • Oppfølging: ○ Sikre at vedtak og tiltak fra FAU blir fulgt opp. ○ Delegere oppgaver til FAU-medlemmer ved behov
Nestleder: • Tilfaller 3 trinn • Stedfortreder: ○ Overta lederens oppgaver ved fravær (møteleder, kontaktpunkt). • Støtte og samarbeid: ○ Bidra til planlegging og gjennomføring av FAU-møter. ○ Hjelp med oppfølging av saker og koordinering av aktiviteter. • Kommunikasjon: ○ Samarbeide med leder om informasjon til foreldre og kontakt med skoleledelsen.
Økonomiansvarlig • Tilfaller 5. trinn • Håndtere og forvalte FAU konto • Føre regnskap i som presenteres på årsmøte