

# MØTEREFERAT

---

**Møtet gjelder:** Samarbeidsutvalg – Nidarvoll og Sunnland barnehager

**Dato og tid:** Tirsdag 01.10.2024 kl. 19.00 - 20.25

**Sted:** Nidarvoll barnehage - administrasjonen - 2.etg

**Deltakere SU:** Mia Koen, Frøydis Strømman Minde, Anders Jordet, Linn Monica Lilleberre Pedersen, Kristin Hagen Olsen, Mari R Nyheim, Anette Johansen, Kirsten Grevskott, Anita Andersen, Unni Rotbakken og Jan Roger Aukan

**Forfall:**

**Referent:** Jan Roger Aukan

---

Vi startet møtet med en presentasjonsrunde, da vi har fått inn nye representanter.

**Sak 1**            **Godkjenning av innkalling og saksliste**  
**Vedtak:** Innkalling og saksliste godkjennes.

**Sak 2**            **Gjennomgang og revidering av retningslinjer for samarbeidsutvalget**  
Beskrivelser av samarbeidsutvalget rolle og sammensetning ble gjennomgått i møtet.

**Vedtak:**

Retningslinjer for samarbeidsutvalgene ved enheten ble gjennomgått i møtet, og ligger på nettsidene våre. Se lenke: [beskrivelser av samarbeidsutvalget rolle og arbeid på våre nettsider](#).

**Sak 3**            **Konstituering**  
Med nye representanter inn i samarbeidsutvalget, kreves ny konstituering.

**Vedtak:**

Felles samarbeidsutvalg konstitueres på følgende måte:

- Leder: Anders Jordet
- Nestleder: Kristin Hagen Olsen

Leder blir offisiell kontaktperson som publiseres på nettsiden med kontaktinfo. Oppslag gjøres i alle garderober med info om hvem som sitter i brukerråd på de ulike husene.

**Sak 4** Godkjenning av referat fra møte [29.05.2024](#)

**Vedtak:**

Referat fra møte 29.05.2024 ble godkjent, og sendes ut til foreldre sammen med referat fra dagens møte.

**Sak 5** **Aktuelle saker fra dagens barnehagedelte samarbeidsutvalgsmøter**  
Ingen saker fra barnehagedelte samarbeidsutvalgsmøter ble løftet inn i felles del.

**Sak 6** **Orienteringssaker fra enhetsleder**

**a. Økonomi (fast sak)**

Viser til info i [foreldremøtene](#). Fortsatt utfordrende økonomi, men prognose for 2024 pr 31.08.2024 ligger foreløpig an til balanse. Største usikkerheten er sykefravær med tilhørende vikarinneleie. Det kreves fortsatt stram styring av inneleie, og må spare der det er mulig.

Barnehagen er likevel bundet av lovkrav:

- bemanning (grunnbemanning og pedagogisk personale
- trygt og godt barnehagemiljø
- pedagogisk tilbud

må innenfor lovverket fortsette å drive stramt

NB! Viktig at foreldre melder inn fravær i Vigilo så fort de vet om fravær -> riktig bruk av ressurser.

**b. Personalsituasjonen (fast sak)**

Før sommeren ble følgende ansatt i vikariater:

- Vilde Schevik, for Kristina Dahl
- Vegard Edvardsen på Hompetitten, for Randi B Austbø
- Johanna Kristoffersen, for Mia Berg Olsen

Oversikt over nylige endringer BUA / assistenter:

- Mia W. Engan har sagt opp sin stilling som BUA med siste dag 28.09.2024. Rekrutteringsprosessen er avsluttet og Mitra Nayebi er tilsatt i fast stilling, med seneste oppstart 01.01.2025, men forhåpentligvis tidligere. Stillingen blir på Nidarvoll barnehage, avd Hompetitten

Oversikt over endringer barnehagelærere:

- Lise Sørensen har fått innvilget svangerskapspermitter og skal inn i en foreldrepermisjon 17. jan 2025. Rekrutteringsprosessen er avsluttet og Embla Sortehaug Vadset er tilsatt i vikariatet, med oppstart 21.10.2024. Stillingen blir på småbarn Nidarvoll bhg.

I tillegg har vi noen i lengre sykemeldinger / sykepermisjoner vi fortløpende vurderer tilsetningsbehov for.

Hele samfunnet har vært preget av mye sykdom denne høsten, og det gjelder også barnehageansatte. Dette har ført til mye vikarbruk.

Informasjon ut til foreldre er viktig med tanke på større endringer i bemanning eller at det er ukjente folk i ytterkanter. Bekymring rundt belastning på faste ansatte når dette strekker seg over tid.

**c. Ny helhetlig modell for spesialpedagogisk hjelp og tilrettelegging**

Viser til informasjon på [foreldremøtet](#). Enheten er vertsbarnehage i klyngen med arbeidsgiveransvar for spesialpedagogisk team (6,5 årsverk på 7 barnehager).

Hver barnehage har selvfølgelig fortsatt ansvar for “sine” barn, og skal inkluderer, involverer og jobber sammen med spes.ped.teamet og bidrar i klyngesamarbeidet

**Sak 7 Møteplan samarbeidsutvalg høst 2024:**

**Vedtak:**

Neste samarbeidsutvalgsmøte fastsettes til torsdag 28. november 2024 kl 17-19. Møteplan for våren 2025 legges i dette møtet.

**Sak 8 Eventuelt**

- **Organisering romjul 2024**

Drøfting av tilbud og organisering i romjul 2024 de to dagene det er åpent; fred 28.12.2024 og mandag 30.12.2024. Det er et mål å ha et tilbud for de som trenger det disse to dagene, og som normalt anbefales en kartlegging av hvem som har behov for plass. Ut fra ressurs situasjonen til barnehagen ble kortere åpningstid drøftet, da det er ressursbesparende.

**Vedtak:**

- Åpningstider i romjul 2024 (fred 28.12.2024 og mandag 30.12.2024) blir redusert til kl 8-16. Alle møter da på jobb samtidig.
- Det sendes ut kartlegging til foreldre for å registrere behov for plass disse dagene 10.november, med svarfrist 27. november 2024 (før SU-møte 28.nov)