



*Nissekollen barnehager*

## Velkommen til Nissekollen barnehager

Nardo barnehage

Blomsterbyen barnehage

### **Kjære foresatte til barn i Nissekollen barnehager**

I denne informasjonsfolderen finner dere noen praktiske opplysninger om vår barnehage. Folderen er ment som et supplement til barnehagens årsplan, som er av mer pedagogisk karakter.

Vi eies og drives av Trondheim kommune. Barnehagen består av Blomsterbyen barnehage og Nardo barnehage med fin beliggenhet ved Nissekollen friluftsområde og Nardo skole. Nissekollen barnehager har felles administrasjon som består av enhetsleder, avdelingsleder og merkantil-konsulent.

Vi har til sammen 134 barn i alderen 1-5 år

### **Hel eller redusert plass**

Kommunale barnehager tilbyr kun heldagsplasser. Redusert antall timer per uke tilsvarer derfor redusert antall dager per uke. For eksempel vil 33-40 timer tilsvare tilbud fire hele dager i uken.

Ved søknad om redusert/ økt plass, så må det passe i forhold til barnegruppen og personaltettheten i barnehagen. Søknadsskjema finner dere i søknadsportalen for barnehage på [www.trondheim.kommune.no](http://www.trondheim.kommune.no)

*NISSEKOLLEN BARNEHAGER - HER SKAPES DET GODE FELLESSKAP*



### **Barnehagens åpningstid**

Barnehagen har åpningstid fra 0700 – 1630. Barnehagen har stengt julaften, nyttårsaften, onsdag i påskeuken og tre uker i juli.

### **Ferie**

Barn i barnehage skal som hovedregel ha 4 uker ferie hvert år. Minimum 3 uker bør være sammenhengende i løpet av sommeren. Nissekollen barnehage holder sommerstengt tre uker innenfor fellesferien i juli fra 2024, uke 28-30.

### **Planleggingsdager**

Barnehagen holder stengt fem planleggingsdager i året. Vi følger skole og barnehagekalender for Trondheim kommune. I 2024 - 2025 har barnehagen stengt 12. og 13. august, 2024, 31. januar, 23. og 24. juni i 2025..

### **Vikarbruk**

Det skjer at vi har behov for å sette inn vikarer. Vi er opptatt av å bruke faste vikarer og følge dem opp, slik at de fungerer godt sammen med barn og voksne.

### **Studenter, lærlinger og praksiselever**

Nissekollen barnehager er en enhet som tar imot studenter fra Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning. Vi er en godkjent opplæringsbedrift for lærlinger i barne og ungdomsarbeiderfaget, og har enkelte år lærlinger. Vi kan også ta i mot praksiselever fra videregående skoler og personer gjennom NAV.

### **Mat og drikke serveres i barnehagen**

Vi følger Sosial og helsedirektoratets retningslinjer for et sunt og variert kosthold. Barnehagen serverer lunsj og ettermiddagsmat. Barn som ikke spiser frokost hjemme må ta med matpakke til barnehagen. Vi serverer drikke til alle måltider.

### **HMS**

Vi legger stor vekt på HMS-arbeid, Helse, Miljø og Sikkerhet, for barn og personalet. Vi jobber ut fra retningslinjer Trondheim kommune og Statens helsetilsyn.

### **Beredskapsplan**

Vi har utarbeidet beredskap- og kriseplaner i tråd med retningslinjer for Trondheim kommune.

### **Betaling av barnehageplass**

**Makspris** for 100% heldagsplass (fem dager pr. uke) er pr. 01.08.2024, 2000 kroner. I tillegg kommer kostpenger som pr. 1. august 2024 er 350,-.

Dere betaler 11 måneder i året (juli er kontingentfri). Vi viser her til vedtekter for kommunale barnehager. [Barnehage - Trondheim kommune](#)

Overgangen fra barnehage til skole skjer 1. august. Ferie må være avviklet før denne datoen. Barn med tildelt barnehageplass fra 1. august har krav på å starte i barnehagen innen 10. august. Vi må fordele tilvenning mellom 1.-10. august, for å ivareta en god og trygg oppstart for alle nye barn i barnehagen. Unntak fra denne regelen vil kunne forekomme for de som har 1-åringer. Mer informasjon om dette sendes ut til foresatte der dette gjelder.



## KONTAKTINFO NISSEKOLLEN BARNEHAGER

### Blomsterbyen barnehage

Hvitveis (småbarn)	915 57 247
Løvetann (småbarn)	958 38 356
Blåveis (storbarn)	913 44 698
Fiol (storbarn)	970 39 493

### Nardo barnehage

Tryllefløyten (småbarn)	974 39 314
Lirekassen (småbarn)	958 01 427
Manesjen (storbarn)	974 61 321
Runebom (storbarn)	974 60 275

### Administrasjonen

Kjellrid Elen Angelshaug (Enhetsleder) 901 29 813  
[kjellrid.angelshaug@ou.trondheim.kommune.no](mailto:kjellrid.angelshaug@ou.trondheim.kommune.no)

Ann Hege Trondsen (Avdelingsleder) 412 00 523  
[ann-hege.trondsen@ou.trondheim.kommune.no](mailto:ann-hege.trondsen@ou.trondheim.kommune.no)

Monica Klemmetvoll (Merkantil) 452 91 888  
[monica.klemmetvoll@ou.trondheim.kommune.no](mailto:monica.klemmetvoll@ou.trondheim.kommune.no)

### Besøksadresser:

Blomsterbyen barnehage: Fiolsvingen 5  
Nardo barnehage: Sørenga 2



## **FORELDRESAMARBEID**

Samarbeidet med dere foreldre er viktig for personalet. Et godt og åpent samarbeid mellom hjem og barnehage, er en forutsetning for at vi skal kunne gi barna deres et best mulig barnehagetilbud. Vi er avhengig av å ha en god dialog med dere foreldre. Det er dere som har best kunnskap om barnets forutsetninger og behov.

Det er derfor viktig at vi jobber aktivt sammen om barnet, utveksler informasjon og er til hjelp og støtte for hverandre. Den daglige praten i garderoben ved bringing og henting er et viktig ledd i samarbeidet.

Vi ønsker å informere dere foreldre om hva som skal skje og hvordan dagen har vært. Håper likevel dere har forståelse for at det enkelte ganger kan være litt hektisk i bringe og hentesituasjoner. Ta kontakt hvis det skulle oppstå noe, eller dere føler behov for en mer utfyllende "daglig oppdatering".

Vi har to foreldremøter i kalenderåret (vår og høst). Alle foreldre/foresatte får også tilbud om to foreldresamtaler per år (vår og høst). På foreldresamtalene kan vi sammen diskutere det enkelte barns utvikling og kompetanse. Vi ønsker å ha en god dialog med dere foreldre, om utvikling, grensesetting og hva som er viktig for deres barn.

Skulle det være behov for flere samtaler i løpet av året, er selvsagt dette mulig. For å kunne gjøre en god jobb, er vurdering av arbeidet vårt viktig. Vi oppfordrer derfor dere foreldre til å komme med deres meninger om det som skjer i barnehagen. Benytt gjerne hver anledning til å komme med kommentarer, stille spørsmål eller gi ris og ros. Dette samarbeidet er en forutsetning for at vi skal kunne endre og utvikle arbeidet vårt videre.

## **NY I BARNEHAGEN**

Når deres barn starter i barnehagen er det viktig for oss at den første tiden oppleves som positiv for både foreldre og barn. Barna skal ha en opplevelse av trygghet og tilhørighet blandet med litt spenning og nysgjerrighet.

Dette gjelder både de barna som er overflyttet fra småbarnsavdelingene til storbarnsavdelingene, de barna som kommer fra andre barnehager, og de barna som har sitt aller første møte med barnehage.

Gjennom gode lærings- og dannelsesprosesser i barnehagen vil vi sette barn i stand til å håndtere livet ved at de utvikler evnen til å forholde seg prøvende og nysgjerrig til omverdenen og til å se seg selv som et verdifullt medlem av et større fellesskap.



**Kjære** \_\_\_\_\_

Vi ønsker deg velkommen til å begynne i Nissekollen barnehager!

Barnehage: \_\_\_\_\_

Gruppe: \_\_\_\_\_

Dag/dato/kl: \_\_\_\_\_

Ansatte på din gruppe er: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Velkommen i barnehagen**

Det er veldig individuelt hvordan barn tilpasser seg den nye hverdagen, men det er uansett lurt å sette av minimum tre dager til det å bli trygg. Dette er også vårt utgangspunkt når vi tar imot nye barn og foreldre. Dersom dere har bedre tid, er dette bare positivt.

Oppstartsplan tilpasses da den tiden som er til rådighet.

Vi vil understreke at vi har som mål å bygge tillit til barn og foreldre. Vi er klar over at alle barn har sine behov, og vi er opptatt av å ha en dialog med dere som foreldre. Vi ønsker at denne planen skal fungere så godt som mulig for alle parter; barn, foreldre og barnehagen, men selvfølgelig hovedfokus på barnet.

Vi ønsker at ditt barn skal oppleve barnehagen som en spennende og trygg plass som det har lyst å komme tilbake til. For å oppnå dette tenker vi at en fast voksen, som vi kaller kontaktperson, og møteplasser med materialer som innbyr til lek og utforskning vil være av stor betydning. Vi erfarer at gode materialer er med på å lede barnets oppmerksomhet bort fra den trygge havnen og ut i utforskningen. Det er viktig for oss at foreldre og ansatte samarbeider godt om å finne gode møteplasser og materialer som engasjerer barnet.

### **Første dag**

Den første dagen bør foreldrene holde seg nær barnet og være tilgjengelig hele tiden. Det er viktig for den videre tryggheten at foreldrene aktivt er med på å introdusere det nye miljøet med møteplasser og spennende materialer. Foreldrene stiller barnet og er i rommet under lek etc. For personalet vil det å se barn og foreldre sammen gi viktig informasjon om barnets vaner hjemmefra, dets måter å kommunisere på osv., informasjon som vil bidra til å gjøre barnets senere barnehagehverdag best mulig. Den første dagen varer i ca. to timer.

### **Andre dag**

Den andre dagen starter etter avtale med personalet og varer ca. 4 timer. Kontaktperson overtar mer av ansvaret for barnet - men fremdeles er foreldrene med ved stell, måltid og evt. legging. Foreldrene bør etter avtale forlate rommet / barnet en stund, gå på pauserommet eller ta en tur ut.



### **Tredje dag**

Den tredje dagen planlegges etter avtale mellom foreldre og kontaktperson. Utgangspunktet vil være hvor trygg barnet er etter de to første dagene.

Vårt mål er at overgangen fra hjem til barnehage ikke skal oppleves som et brudd, men som en utvidelse av mulighetene for kontakt og nye erfaringer. Like fullt innebærer overgangen til barnehagelivet en løsrivelsesprosess for både barn og foreldre. Det kan oppleves som vanskelig å overlate barnet sitt til mennesker en ikke kjenner. Man kan bli usikker på om man gjør det rette for barnet og på om barnet vil få det godt her og trives. Disse følelsene opplever de fleste foreldre og hvis det kan hjelpe - snakk med barnehagen om det. Møte med et nytt miljø og nye situasjoner er en prosess som tar litt tid!

### **Hvordan ta avskjed med barnet**

Si klart ifra når dere går og prøv å ikke vise usikkerhet - gå når dere har sagt dere skal gå. Det er viktig at barnet får erfaring med at dere ikke går før dere sier ifra, at dere virkelig går når dere sier det, og at dere kommer tilbake etter en viss tid. Hvis dere viser usikkerhet, blir barnet usikker og prosessen med å bli trygg kan ta lengre tid.

Dette betyr ikke at det ikke er tillatt å være usikker - men snakk med personalet om det, så vil vi gi dere veiledning eller råd og tips i forhold til avskjeden.

### **Når/ hvis barnet gråter når dere går**

Noen foreldre vil oppleve at barnet gråter ved avskjeden om morgenen. Både barn og foreldre kan oppleve det å ta avskjed som en litt smertelig prosess i starten. Vår erfaring tilsier imidlertid at gråten stilner like etter at foreldrene er ute av syne. Føler dere utrygghet etter å ha forlatt et gråtende barn - ring oss og hør hvordan det går! Vi som jobber i barnehagen er opptatt av å være ærlige med dere, å ha en nær og tett dialog om hvordan barnet deres har det i barnehagen.

### **Førstegangssamtale:**

I løpet av de to første ukene avtaler vi tid til en samtale med dere foreldre/foresatte. Samtalen avtales mellom foreldre og pedagogisk leder og avvikles i løpet av barnets første to uker i barnehagen. Her går vi gjennom informasjon fra barnehagen, foreldre og barnets første møte med barnehagen og informasjon om barnet.

### **Kontaktperson**

Den første tiden vil barnet deres bli ekstra godt kjent med **en** av oss voksne, som blir barnets kontaktperson.

En kontaktperson er den ansatte i teamet som vil være spesielt tilgjengelig for barnet ditt, være den trygge havnen om det blir trist eller usikker og samtidig være den som barnet lett kan tulle og tøyse med.

Vårt mål er at barnet ditt etter hvert skal føle tilhørighet til alle voksne og barn på gruppa si, men det er godt å starte med å bygge en tett og god relasjon og deretter utvikle flere i barnets eget tempo.



## PRAKTISK INFORMASJON

ÅPNINGSTID	Åpningstiden er kl 07.00 – 16.30. Alle <b>skal</b> være ute av barnehagen kl. 16.30. Arbeidsdagen slutter kl. 16.30 for personalet.
BRINGING / HENTING	Gi alltid beskjed hvis noen andre enn dere foreldre/foresatte som skal hente barnet. Det er viktig både for personalet, men også for barna å vite hvem som skal hente dem.  Barnet bør være i barnehagen før 09.00, kommer dere senere er det fint om vi får beskjed. Vi ønsker også å få beskjed om barnet tar fri, slik at vi får en tidlig oversikt over barnegruppa.
SYKDOM	Syke barn <b>skal</b> være hjemme og barn som i løpet av barnehagdagen blir syk, <b>skal</b> hentes snarest mulig av hensyn til smittefaren til andre barn og voksne. Er dere usikker på om barnet kan gå i barnehagen eller ikke, ta kontakt med personalet. Henviser også til Trondheim kommunes hjemmesider  Vi ønsker også å få beskjed om barnet blir hjemme pga. sykdom
KLÆR/UTSTYR	Vi ber dere om å merke alt av barnas utstyr i barnehagen med barnets navn (smokker, klær, sko etc).
BURSDAGER	Vi feirer med flagg, sang, krone og ekstra oppmerksomhet i samlingsstund.
HVILESTUND	Alle barn som har behov for å sove/hvile sover i vogn ute/ i skuret eller inne på madrass. Blomsterbyen har vognskur hvor vognene kan oppbevares over natten på eget ansvar. Nardo har mulighet til å låse inn noen av vognene over natten, dette må avtales med personalet. I vogna må det være dyne/pose tilpasset årstiden, insektsnett, regntrekk og to punkt-seler. Inne har vi egne madrasser som barna kan bruke.
MÅLTIDER	Barna har selv med egen frokost i barnehagen. Barn som kommer etter frokost bør ha spist hjemme.  Barnehagen lager lunsj hver dag, smøremåltid eller varmmat. Vi spiser lunsj ca kl. 11:00 på småbarn og ca.11.30 på storbarn. Fruktmåltid ca kl. 14.00 for småbarn og 14.30 på storbarn.



## KLÆR OG UTSTYR BARNA TRENGER

Alle barn er ute hver dag. Dette betyr at det er viktig å ha utstyret i orden. Her følger en liste over hva vi ønsker skal være på plass til enhver tid. Husk å fylle opp med nytt når noe vått/skittent blir tatt med hjem. Alle barn har en "grønnpose" fra Grønn Barneby hvor vi legger alle våte/skitne klær i. Denne må sjekkes hver dag.

Barnehagene er utformet ulikt med tanke på hvor vi ønsker at klær og utstyr skal være. Men dere vil få en mer konkret beskjed fra personalet på gruppa.

### Barnet trenger:

- utedress (tilpasset årstid)
- Regnklær
- Støvler
- Sko (tilpasset årstid)
- Fleece/ull sett.
- Lue
- Hals
- 2 par votter
- Tynn lue/solhatt
- 2 sett med skiftetøy (longs, sokker, t-skjorte, genser, bukse evt truser)
- Solkrem
- Bleier/ evt truser hvis barnet ikke bruker bleie
- Drikkeflaske
- Hvis barnet sover i vogn må det ha løse seler, vognpose/dyne.

### Vigilo

Kommunikasjon mellom hjemmet og barnehagen foregår i Vigilo. Her logger vi inn barna når de kommer i barnehagen og vi logger de ut når de blir hentet. Viktig at dere gir beskjed til oss når dere henter barnet. Vi sender ut info og ukeslutt hver fredag. (Hver gruppe sender ut ukeslutt med bilder og info fra uka som har gått i Vigilo).

Vigilo er tilgjengelig både som webside og som app. og kan innlogges med ID-porten (BankID, BankID på mobil, MinID osv.)





## Retningslinjer for foreldre:

Gjøremål	Oppgave	Ansvar
Sykefravær/fri/ferie	Foreldre skal melde fravær for eget barn via Vigilo tidligst mulig. Oppgi gjerne grunn for fravær.  Fravær deler av dag som legetime, helsestasjon m.m skal legges inn som fravær.	Foreldre
Hentemelding/ henteregul	Skal barnet hentes av andre enn foreldre/eller bli andre barn hjem, så skal det legges inn <b>hentemelding</b> .  Kan barnet hentes av andre enn foreldre, så kan det legges inn som <b>henteregul</b> . Her fører man inn de som kan hente barnet.	Foreldre
Melding	Fungerer som kommunikasjon på lik linje som en sms. Beskjedene skal sendes til <b>medarbeider</b> (meldingen kommer da til alle på temaet) og ikke avdelingsleder.  Send til avdelingsleder når det er informasjon som skal gå direkte og kun til ped.leder	Foreldre
Samtykkeliste	<b>Må krysses ut av alle foreldre, så snart som mulig før eller etter oppstart.</b>	Foreldre
Utvalgte hensyn	Her føres inn evt. allergier, intoleranse, religion, livssyn.	Foreldre
Kontaktinformasjon	Foreldre må oppdatere kontaktinformasjon i søkerportalen ved endring av adresse, navn, epost og telefonnummer, da denne synkroniseres med Vigilo.	Foreldre

VELKOMMEN TIL OSS!



ELLESSKAP