

Referat fra FAU-møte for Bratsberg skole, 3. oktober 2024.

Tid: Torsdag 3. oktober kl. 20-21.30.

Sted: Hjemme hos FAU-leder Ida Noddeland

Til stede: Trinnkontaktene Arne (1. trinn), Jon (1. trinn), Tove (2. trinn), Terese (3. trinn), Mabbe (3. trinn), Jan (4. trinn), Torkil (4. trinn), Sindre (5. trinn), Anette (7. trinn) og Linn (7. trinn), rektor Urda, samt fjorårets FAU-leder Ida, fjorårets kasserer Wenche og fjorårets sekretær Anne-Katrine.

Sakene ble behandlet i en litt annen rekkefølge enn det som er oppført i sakslista.

Sak 1 Presentasjon

Alle møtedeltakerne presenterte seg selv med navn, hvilket trinn de representerer, hvor mange barn de har og med en ting de liker å gjøre.

Sak 2 Grillhytte, maledugnad.

Den nyoppførte grillhytta i skolegården trengs å males. Denne jobben vil bli utført med dugnadsinnsats fra foreldrene. 5. trinn har allerede gjennomført to dugnader. Det er ønskelig å få gjennomført ytterligere to minidugnader i høst.

Vedtak: 1. trinn tar på seg ansvaret med begge de resterende minidugnadene på grillhytta i høst. Øvrige trinn må regne med å få dugnadsoppgaver knyttet til grillhytta til våren.

Sak 3 Trafikksikkerhet i forbindelse med levering og henting

Urda orienterte om at skolen vurderer å gjøre tiltak for å bedre trafikksikkerheten i forbindelse med at skolebarna kommer til og drar fra skolen. Skolebussen kjører inn på parkeringsplassen ved skolen om morgenen, og det er ønskelig at bussen kan stoppe nærmest mulig skoleinngangen av hensyn til sikkerheten for barna som kommer med bussen. Det vurderes derfor om den delen av parkeringsplassen som er nærmest skolen skal være forbeholdt skolebussen, og at foreldre som kjører barn til skolen med egen bil må parkere på den delen av parkeringsplassen som er nærmest fotballbanen. Dette tiltaket ble drøftet i FAU, og Urda fikk flere innspill fra foreldregruppa som tas med i den videre vurderinga av tiltak. Herunder at tiltaket vil innebære mer trafikk på tvers av parkeringsplassen av barn som ankommer i privatbiler. Hun vil også samkjøre tiltak med barnehagen, som også benytter parkeringsplassen på dagtid, buss-selskapet og idrettslaget, som eier parkeringsplassen.

Vedtak: Det er ikke avgjort enda hvilken ordning som blir innført på parkeringsplassen. Det vil komme informasjon fra rektor til alle foreldrene når dette er klart.

Sak 4 Informasjon om aktiviteter skoleåret 23/24

FAU-leder Ida orienterte om de faste arrangementene gjennom et skoleår som FAU står for gjennomføringa av. Skoleåret 23/24 opprettet FAU erfaringskriv for det enkelte arrangement, som vil fungere som en støtte til kommende arrangører av disse arrangementene. Erfaringskriv for de enkelte arrangementene ble utdelt i papirform til de trinnkontakene som har ansvar for de respektive arrangementene dette skoleåret. Hun orienterte om at erfaringskriv må skrives innen to uker etter at et arrangement er gjennomført, også inneværende skoleår.

Videre orienterte Ida om at hun har opprettet en egen e-postkonto for lederen av FAU, samt en mappe for FAU i skylagringstjenesten Google Drive. I møtet ble mappestrukturen presentert for påtroppende FAU. Pålogging på Google-kontoen ble testet av trinnkontaktene i møtet. Dette lykkes ikke helt, derfor vil Ida heller dele tilgang til mappene i Google Drive med FAU-medlemmene i etterkant av møtet. E-postadressen til FAU-lederen er: fau.bratsbergskole@gmail.com.

Sak 5 Aktiviteter i skoleåret 24/25

FAUs faste arrangementer gjennom et skoleår ble gjennomgått i sak 4. Utover dette oppfordret Ida til kontakt mellom foreldrene på de enkelte trinn, da dette kan være virke forebyggende mot for eksempel mobbing. Å arrangere trinnvise, sosiale sammenkomster i løpet av et skoleår er noe både trinnkontakter og ikke-trinnkontakter kan ta initiativ til. En forelder spilte inn at det er positivt at skolen deler ut kontaktlister til foreldrene på alle trinn, for lettere kontakt mellom foreldrene. Urda oppfordret til å tenke lavterskel ved å samle klasser utenom skoletid til felles aktivitet. Foreldrene trenger ikke å tenke at en må ut av bygda, at det må koste noe osv.

Urda videreformidlet også at det er mulig å låne Kirkestua kostnadsfritt dersom en ønsker å arrangere noe sosialt for trinnene, enten barnegruppa eller foreldregruppa. Kontaktperson for leie av Kirkestua er: Guri Klungerbo: 988 53 364.

Sak 6 Informasjon om rollene i styret

Det ble informert om de fire rollene i FAU-styret: leder, nestleder, kasserer og sekretær, og hvilke oppgaver som hører til de ulike vervene.

Sak 7 Valg av nytt styre

Følgende ble valgt til styre for FAU ved Bratsberg skole, skoleåret 24/25:

Leder: Ida Noddeland

Nestleder: Arne Klungerbo

Kasserer: Linn Aune

Sekretær: Jon Arnesen

Ida registrerer det nye styret i Brønnøysundregistrene. Ida foreslo at årets nestleder av FAU blir neste års leder, og Arne sa seg villig til dette.

Sak 8 Eventuelt

- Urda ønsket å høre med foreldrene om det var ønskelig å sette av tid, eksempelvis 15 min., på det trinnvise foreldremøtet til saker som foreldrene ønsker å bruke tid på. Det var stort sett positive tilbakemeldinger på dette fra FAU. Noen fremholdte også at det kan være greit å vite på forhånd hvilke saker som skal diskuteres i denne «foreldre-delen» av møtet. Urda vil derfor oppfordre alle kontaktlærerne på skola til å gjennomføre et «formøte» på nyåret for sine foreldregrupper, hvor det er mulig å spille inn saker som en ønsker drøftet i foreldregruppa.
- Sindre utfordret FAU-medlemmene til å tenke gjennom hva en ønsker å bruke FAU til. På flere områder kunne det ha vært nyttig med en viss grad av samkjøring av en del områder som berører ungene, for eksempel hva kan sendes med av mat og drikke på skolen, overordnede skjerm-regler med mer. Finnes det noen felles holdepunkter som foreldregruppa kan enes om? Det ble enighet om at trinnkontaktene fram til neste FAU-møte tenker gjennom hvilke temaer som bør diskuteres.
- Ida spurte FAU hvordan gruppa best kunne kommunisere gjennom skoleåret. Det ble besluttet å opprette en Messenger-tråd eller Facebook-gruppe. Innkallinger til møter vil fortsatt skje via e-post.

Anne-Katrine Meland
Avtroppende sekretær
10. oktober 2024