

# Visning av mine bookinger i min kalender

1. Velg hvilken kalender du vil vise 1
2. Kopiere lenke for å legge til dine bookinger i din kalender 2
3. Legge til dine bookinger i Google kalender 3
4. Legg til dine bookinger i Outlook kalender 4

## 1. Velg hvilken kalender du vil vise

Du har mulighet til å vise dine bookinger i Google eller Outlook kalender. Velg først om du vil vise dine private bookinger eller din organisasjons bookinger. Dette kan du velge oppe til venstre i menyen:



## 2. Kopiere lenke for å legge til dine bookinger i din kalender

Link til dine bookinger er tilgjengelig fra oversiktssiden (startsiden etter innlogging):

TRONDHEIM KOMMUNE

Meldinger (136) support

Trondheim kommune

EDITOR

MIN OVERSIKT

MINE BOOKINGER

INNSTILLINGER

ANDRES BOOKINGER

LEIETAKERE

UTLEIEOBJEKTER

FAKTURERING

SESONGBOOKING

Et leieforhold på Ladesletta helse og velferdssenter festsal venter godkjenning 13.02.2024

Et leieforhold på Ladesletta helse og velferdssenter festsal venter godkjenning 13.02.2024

**DINE AVTALER** [EKSPORTER KALENDER](#)

Dato	Formål	Utleieobjekt	Status
07.03.2024 16.00-22.00	Ansatt arrangement v/Ingrid Hertzberg Vestgøte	Charlottenlund ungdomskole auditorium 100	Aktiv
10.03.2024 14.00-16.30	Bursdag Solveig Setsaas	Strindheim skole gymsal	Aktiv
15.03.2024 16.00-22.00	Musical Sal og Scene v/Sondre Mikalsen	Charlottenlund ungdomskole auditorium 100	Aktiv

Ved å høyreklikke og velge «Kopier linkadresse» vil du få en link som peker på dine bookinger.

Dersom du trykker på lenken får du en nedlastbar fil som gjelder dine bookinger i dette tidspunktet.

### 3. Legge til dine bookinger i Google kalender

Velg «+» og legg til kalender. Her får du mulighet til å legge til fra URL

The screenshot shows the Google Calendar interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the word 'Calendar', a 'Today' button, and navigation arrows pointing to 'February 15, 2024'. Below this, there is a 'Create' button with a plus sign icon. To the left of the main calendar view is a mini-calendar for February 2024, with the 14th and 15th highlighted. Below the mini-calendar is a 'Search for people' input field. Underneath that is a section for 'My calendars' and 'Other calendars'. The 'Other calendars' section has a plus sign icon and a list of calendars: 'Holidays i' (with a green square), 'Mine leieavtaler' (with a yellow square), and 'Skolerute' (with a red square). A dark grey button labeled 'Add other calendars' is positioned over the 'Holidays i' entry. To the right of these elements is a vertical timeline for Thursday, February 15, 2024, showing time slots from 1 AM to 10 AM in 1-hour increments. The time zone is indicated as GMT+01.

Bruk URL'n fra forrige bilde:

From URL

URL of calendar

<https://utleie.trondheim.kommune.no/api/mi>

Make the calendar publicly accessible

You can add a calendar using the iCal format by its address.

Add calendar

## 4. Legg til dine bookings i Outlook kalender

Velg Legg til kalender > Fra Internett

