



Lokal ordning

Tillegg for midlertidig økt ansvar

Formål

Handlingsrom for kommunalsjefer og enhetsledere til å gi økt lønn for økt midlertidig meransvar, og riktig bruk av TT- kode.

Omfang

Gjelder kommunaldirektørene, kommunalsjefer og enhetsledere.

Arbeidsbeskrivelse

Ansatte i kapittel 3.4.2

Kommunaldirektører/kommunalsjefer sender forespørsel til byrådsleders avdeling, Arbeidsgiveriet ved Sigrid Fritzvold om lønn for utvidet ansvar, jamfør lønnsutvalgets vedtak 13/16 eller HTA kapittel 3.4.4.

Beslutningen ved byrådsleders avdeling, Arbeidsgiveriet, informeres til kommunaldirektør/kommunalsjef, som informerer gjeldende ansatt skriftlig om perioden for det midlertidige tillegget og bakgrunn for det økte ansvaret.

TT-kode 2660 skal brukes for økt ansvar som skal gi midlertidig lønnsendring. Startdato og stoppdato legges inn. Kommunaldirektør/kommunalsjef laster opp brevet i HR Porteland og legger kopi i personalmappen.

Ansatte i kapittel 3.4.3

Enhetsledere sender forespørsel til byrådsleders avdeling, Arbeidsgiveriet ved Sigrid Fritzvold om lønn for utvidet ansvar, jamfør HTA kapittel 3.4.4.

Beslutningen ved byrådsleders avdeling, Arbeidsgiveriet, informeres til enhetsleder, som informerer gjeldende ansatt skriftlig om perioden for det midlertidige tillegget og bakgrunn for det økte ansvaret.

TT-kode 2660 skal brukes for økt ansvar som skal gi midlertidig lønnsendring. Startdato og stoppdato legges inn. Enhetsleder laster opp brevet i HR portalen og legger en kopi i personalmappen.



TRONDHEIM KOMMUNE

Tråanten tjielte

Ansatte i kapittel 4

For ansatte i kapittel 4 brukes muligheten i det horisontale spennet knyttet til fagstigen, og direkte plasserte stillinger som førstesekretær, konsulent, førstekonsulent og spesialkonsulent. TT-kodene 1409, 6623 eller 6625 benyttes.

Økt ansvar kan gis som en midlertidig lønnsendring med start- og stoppdato. Rutinen for bruk av fagstigen følges og tillitsvalgte innkalles til drøftinger. Den enkelte ansatt får skriftlig melding om innholdet i meransvar og perioden det gjøres gjeldende. Brevet legges i HR-portalen, og kopi legges i personalmappen.

For stillinger som ikke omfattes av dette, sendes en forespørsel til byrådsleders avdeling, Arbeidsgiveriet ved Sigrid Fritzvold. Beslutningen sendes til enhetsleder som informerer den ansatte skriftlig ved at brev lastes opp i HR-portalen, og kopi legges i personalmappen.

OBS: for ansatte i fagstige er det horisontale spennet maksimalt det som kan gis i økt tillegg.

Ansatte i kapittel 5

Rutinen for bruk av fagstigen for kapittel 5 følges og tillitsvalgte innkalles til drøftinger. Lønn for økt meransvar kan gis innenfor spennet.

For andre stillinger enn stillinger i fagstigen i kapittel 5, sendes det en forespørsel til byrådsleders avdeling, Arbeidsgiveriet ved Sigrid Fritzvold om lønn for utvidet ansvar, jamfør HTA kapittel 5.2. TT-kode 2660 skal brukes for økt ansvar som skal gi midlertidig lønnsendring. Startdato og stoppdato legges inn.

Enhetsleder informerer den ansatte både om innholdet i meransvaret og perioden det gjøres gjeldende for skriftlig ved at brev legges i HR-portalen og kopi legges i personalmappen.

Bakgrunnsinformasjon

Hovedtariffavtalen.
Lokal lønnspolitikk.